

(FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2021



Scholengroep Holland
te Nieuwerkerk aan den IJssel

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	47

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	48
B2 Balans per 31 december 2021	54
B3 Staat van baten en lasten 2021	56
B4 Kasstroomoverzicht 2021	57
B5 Toelichting behorende tot de balans	58
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	64
B7 Overzicht verbonden partijen	72
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	73
B11 Gebeurtenissen na balans	74
B12 Ondertekening jaarrekening	75
B13 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	76

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring	77
-----------------------	----

Bestuursverslag 2021

Inclusief verslag intern toezicht

Voorwoord

Beste collega's, ouders/verzorgers, samenwerkingspartners en andere geïnteresseerden,

Wij hebben in 2020 een strategisch beleidsplan opgesteld met als titel “eerlijke kansen voor ieder kind”. De ontwikkelingen die landelijke gaande zijn ondersteunen en bevestigen de goede richting die wij zijn ingeslagen. In 2021 heeft door de gevolgen van COVID de focus gelegen op het zorgen voor zoveel mogelijk continuïteit van het leerproces voor onze leerlingen. Daarbij kwam (en komt nog steeds) het toenemende lerarentekort, wat ons vooral heeft getroffen wanneer het ging om tijdelijke vervanging. Dit heeft dan ook het nodige van de teams en ook ouders gevraagd.

Toch zijn wij - wellicht in iets mindere mate dan we vooraf wenselijk vonden - erin geslaagd in dit jaar ook oog te houden voor de toekomst. Het nodige is in gang is gezet om ons strategisch beleidsplan goed uit te voeren, zonder de teams extra te belasten. Het effect hiervan in de klas – waar we het allemaal voor doen – zullen we op termijn zeker waar kunnen nemen.

De keuzes die gemaakt worden op het niveau van leerkracht, schoolleider en het bestuur, goed ondersteund door de staf, zijn uiteraard van groot belang voor de kwaliteit van ons onderwijs. Belangrijke ontwikkeling die in 2021 in gang is gezet is een gestructureerde ontwikkelcyclus voor alle collega's met als doel eigenaar te worden van het eigen ontwikkelproces en ervoor te zorgen dat er een goed beeld voor de schoolleiding en het bestuur aan van wat nodig is aan ontwikkeling en begeleiding.

Het directieteam heeft gezamenlijk gewerkt aan de versterking van een effectieve besluitvormingsstructuur, waarvan wij al hebben kunnen vaststellen dat dit een positief effect heeft gehad. Onderdeel daarvan is geweest een sterkere focus te leggen op een beperkt aantal doelen (belangrijkste aanbeveling in het bestuurlijk visitatierapport, februari 2021). Op basis van de analyse van onze resultaten is ervoor gekozen dat in 2022 onze focus ligt op:

- 1. a. Versterken van de vaardigheid van onze leerlingen in de taal- en rekenvakken**
- 2. b. Werving, professionalisering/begeleiding, en behouden voldoende gekwalificeerd personeel**

In 2021 heeft de inspectie het bestuur van de Scholengroep Holland bij het herstelonderzoek als voldoende beoordeeld. In 2021 zijn de nodige extra inkomsten verkregen, die zijn ingezet voor extra handen voor de klas en programma's om achterstanden weg te weken. In 2021 is er een uitbreiding van het personeelsbestand geweest van ongeveer 30 fte gerealiseerd door uitbreidingen van deeltijdaanstellingen van het zittende personeel en vroegtijdige en versterkte wervingsactiviteiten.

Extra aandacht en erkenning voor onze leerlingen is op zijn plaats voor hun veerkracht in dit weer bijzonder jaar. Ook beseffen wij wat de impact van de covid-maatregelen is geweest voor de ouders en verzorgers,

Wij hebben een sterk gevoel van gemeenschappelijkheid ervaren ook met de GMR en de RvT. Deze organen verdienen dan ook zeker complimenten voor hun kritische houding door een goede verdieping in de materie, het geven van feedback en advies en respectievelijk instemming en goedkeuring.

Last but not least zijn het uiteraard de teams die voor de grote uitdagingen hebben gestaan om steeds weer op een andere manier het onderwijs te verzorgen. De dank aan hen en de erkenning voor wat zij in 2021 voor elkaar hebben gekregen is dan ook groot.

Alle lezers nodigen wij van harte uit te reageren op dit jaarverslag, zeker ook waar de lezer kansen ziet voor verbetering en/of versterking van de samenwerking in- of extern.

Anke van Vuuren

Voorzitter college van bestuur
Scholengroep Holland

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1 Het schoolbestuur	4
1.1 Organisatie en code goed bestuur	4
1.2 Profiel	7
1.3 Herstelopdracht inspectie en bestuurlijke visitatie	9
1.4 Klachtenregeling	10
2 Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs & kwaliteit	11
2.2 Personeel & professionalisering	19
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	29
2.4 Financieel beleid	31
2.5 Continuïteitsparagraaf	35
3 Verantwoording van de financiën	40
3.1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief	40
3.2 Staat van baten en lasten en balans	41
3.3 Financiële positie	43
Bijlage 1 Verslag van de toezichthouder SGH 2021	44

1 Het schoolbestuur

1.1 Organisatie en code goed bestuur

1.1.1 Contactgegevens

Stichting Scholengroep Holland

Bestuursnummer: 41488

Adres: 1^e Tochtweg 11^c

Postcode en plaats: 2913 LN Nieuwerkerk aan den IJssel

e-mail: info@scholengroep Holland

website: www.scholengroep Holland.nl

1.1.2 Bestuur

College van Bestuur: A.K. van Vuuren

Functie: voorzitter

Nevenfuncties: Voorzitter algemeen bestuur SWV PPO Delflanden, onbezoldigd

Lid auditcommissie SWV Aan den IJssel, onbezoldigd

Beide functies komt voort uit de functie van voorzitter college van bestuur SGH.

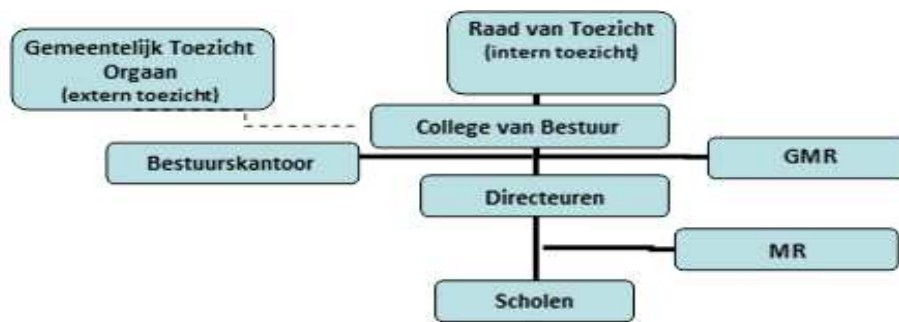
1.1.3 Scholen

School	Onderwijsconcept	Telling 1 okt '21	Plaats	website
03EU – basisschool Omnia		176	Nootdorp	/basisschoolomnia.nl
04GH - OBS 't Reigerbos		498	Zevenhuizen	Obsreigerbos.nl
07FY - OBS Anne Frank		203	Bleiswijk	Annefrankschool.nl
08FS - OBS Keizerschool		174	Moerkapelle	keizerschool.nl
10AE - ODBS De Tweemaster	Dalton	131	Pijnacker	de-tweemaster.nl
10DV - OBS PWA		412	Nieuwerkerk a/d IJssel	obspwa.nl
11JK - OBS De Terp	Jenaplan	189	Nieuwerkerk a/d IJssel	jbs-deterp.nl
18DR - basisschool Vuurvogel		127	Bergschenhoek	www.obsvuurvogel.nl
18MC - OBS Ixije		193	Moordrecht	www.ixije.nu
25KN - ODBS Groenehoek	Dalton	347	Bergschenhoek	obsgroenehoek.nl
27JX - OBS De Bonte Tol		169	Pijnacker	debontetol.nl
27KE - ODBS De Klipper	Dalton	748	Berkel en Rodenrijs	daltondeklipper.nl
28CZ - OBS De Meander		306	Delfgauw	demeander-delfgauw.nl

1.1.4 Organisatiestructuur

Beleidsvoorbereiding vindt plaats in werkgroepen ondersteund door het stafbureau. In het directieberaad (directeuren, staf en cvb) wordt een advies voor besluitvorming gegeven. Het college van bestuur stelt het beleid vast, wanneer nodig na instemming of advies hierover is gegeven door de GMR. De bestuurder voert het overleg met de GMR en onderhoudt in principe de externe contacten op bestuurlijk niveau. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het door de voorzitter van het College van Bestuur gevoerde beleid en geeft formeel goedkeuring op het strategisch beleid en de (meerjaren)begroting.

De scholen en het college van bestuur worden ondersteund door het stafbureau, op het gebied van huisvesting, personeelsbeleid, financiën, onderwijskwaliteit, ICT en inkoop.



1.1.5 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt de 13 scholen van SGH. Als een school niet zelf een personeelslid en/of ouder afgevaardigd, laat een school zich vertegenwoordigen door een lid van een andere school. De leden van de GMR worden bij verkiezing gekozen wanneer er meer gegadigden zijn dan vacante plekken, waarbij de medezeggenschapsraden van de verschillende scholen de kiesgerechtigden zijn. Verkiezingen zijn in 2021 niet aan de orde geweest. De zittingsperiode van een GMR-lid is in principe 3 jaar.

De GMR brengt advies uit over beleidsvoornemens van het bestuur die alle scholen of een meerderheid hiervan aangaan. De GMR wordt in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken bij de thema's waarover advies of instemming van belang is. Het eerste gesprek vindt plaats over de verwachtingen over en weer tussen voorzitter GMR en bestuurder. Vervolgens voorziet de bestuurder de GMR van een notitie. De GMR verdiept zicht inhoudelijk, verzamelt vragen ter verduidelijk en brengt discussiepunten in. Met deze voorbereiding vindt tijdens de bijeenkomsten met GMR en bestuurder de dialoog plaats. Daarna wordt advies of instemming gegeven.

1.1.6 Governance

Statutair is de naam Scholengroep Holland, stichting voor openbaar primair onderwijs.

Zij is gevestigd te Zuidplas en opgericht voor onbepaalde tijd.

Het doel van de stichting is:

1. Primair onderwijs als bedoeld in artikel 48 van de WPO. Om haar doel te bereiken kan de Stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.
2. Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de Stichting in stand gehouden openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de kernwaarden van het openbaar onderwijs, zijnde: ieder kind is welkom, iedereen is benoembaar, aandacht voor normen en waarden die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid hiervan, democratische waarden en normen binnen de samenleving met aandacht voor burgerschap, aandacht voor levensbeschouwelijke en godsdienstige waarden en respectvolle omgang ten aanzien van de verscheidenheid binnen de samenleving.
3. Belangrijkste uitgangspunt van de Stichting is de hoogwaardige bijdrage, die de scholen leveren aan het (mede) ontwikkelen van emotionele, sociale en cognitieve kwaliteiten van de kinderen.

1.1.7 Code goed bestuur

De SGH volgt de code goed bestuur van de PO-raad die per 1 januari 2021 in werking is getreden.

In de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Scholengroep Holland handhaaft deze code goed bestuur. Er is in 2021 niet afgeweken van de code. Zowel bestuur als raad van toezicht, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als het directieteam heeft kennisgenomen van de code Goed Bestuur. In 2022 zal er een thema-avond plaatsvinden, waarin alle gremia met elkaar in gesprek gaan over de inzet van code goed bestuur en eventuele verbetering van de uitvoering hiervan.

Op de [website van Scholengroep Holland](#) zijn de volgende documenten en informatie vinden conform de verplichtende bepalingen van de code goed bestuur:

- De [statuten](#), zoals gedeponereerd bij de kamer van koophandel;
- Het [bestuursreglement](#);
- De samenstelling, nevenfuncties en rooster van af- en aantreden van de [RvT](#);
- De bezoldiging van de raad van toezicht is opgenomen in de [gepubliceerde jaarverslagen](#), zoals te vinden bij de downloads;
- De [klachtenregeling](#);
- De [integriteitscode](#);
- De [klokkenluidersregeling](#).

Functiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Scholengroep Holland gebruikt het Two Tiermodel voor de scheiding van de functie van bestuur en toezicht: éénhoofdig bestuur en een Raad van Toezicht.

1.1.8 RvT

De Raad van Toezicht bestaat uit 5 leden. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het door de voorzitter van het College van Bestuur gevoerde beleid. De Raad van Toezicht bestaat sinds juni 2020 uit de volgende personen:

Mevrouw N. Rezwani - Voorzitter

Hoofdfunctie: Hogeschool directeur bij Inholland
Nevenfunctie: voorzitter RvT U-Centraal (vanaf 2016 tot op heden en vanaf september 2021 lid)
Gecertificeerd lid van Netwerk Interim Toezichthouder Onderwijs (NITH) (vanaf feb. 2018)
Reglementair aftredend: 1 augustus 2023

Mevrouw M. Brand

Hoofdfunctie: Hoofd Onderwijs Kwaliteit en Innovatie bij Sopoh
Reglementair aftredend: 1 mei 2023

De heer G.L. Schenk - vice voorzitter

Hoofdfunctie: Senior consultant
Nevenfuncties: voorzitter Commissie Bezwaar en Beroep Spaarnesant Haarlem.
Reglementair aftredend: 1 augustus 2022

De heer J.F. Vermeulen

Hoofdfunctie: Senior director Accountancy Onderwijsgroep bij PwC
Nevenfuncties: Lid RvT Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o.
Lid van de Werkgroep Onderwijs van de NBA.
Aandachtsgebied: financiën
Reglementair aftredend: 23 juni 2024

De heer D.B. van Woudenberg

Hoofdfunctie: Wethouder gemeente Leiderdorp
Nevenfuncties: Voorzitter stichting Petje af Rotterdam-Noord
Penningmeester (2x) D66 Zuidplas en D66 Zuid-Holland
Eigenaar Banjaard 213 BV

Lid Algemeen Bestuur Omgevingsdienst West-Holland
Aandachtsgebied: remuneratie
Reglementair aftredend: 23 juni 2024

Het verslag van de raad van toezicht is opgenomen in bijlage 1.

1.1.9 Gemeentelijk toezicht (GTO)

Het GTO bestaat uit de wethouders c.q. portefeuillehouders onderwijs van de gemeenten Lansingerland, Zuidplas en Pijnacker-Nootdorp. Dit GTO oefent het gemeentelijk toezicht uit op basis van artikel 48 van de Wet op het Primair Onderwijs. Het GTO heeft o.a. de statutaire bevoegdheid om de leden van de Raad van Toezicht te benoemen en te ontslaan en om zienswijzen in te dienen op de jaarrekening en de begroting van de stichting.

1.2 Profiel

1.2.1 Missie

Vanuit ons openbare karakter, vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeting, geven we iedere leerling de beste en eerlijke kansen om met plezier te leren, zijn dromen waar te maken en bij te dragen aan een inclusieve samenleving en een beter milieu.

1.2.2 Visie

Om onze missie waar te maken, vinden wij het belangrijk dat de kinderen zich allereerst veilig voelen op school en met plezier zelf en met andere kinderen leren. Hiermee wordt een goede basis gelegd om ook echt een leven lang te willen leren. Wij helpen het kind te ontdekken wat het kan bereiken en helpen het zo, dat het toegerust is een keuze te maken voor dat wat hij echt fijn vindt om te gaan doen.

Ons onderwijs en de extra begeleiding stemmen we af op wat het kind nodig heeft. Wij koesteren hoge, maar realistische verwachtingen van de kinderen en belonen hun inspanningen, omdat dit leidt tot meer voldoening en daarmee betere prestaties. Wij zijn ons bewust van de invloed die wij als leerkrachten en andere begeleiders hebben op de houding en motivatie van de kinderen. Wij baseren ons onderwijs op onderzoek en wetenschappelijke inzichten en toetsen dit aan onze praktijk.

Wij zorgen voor samenhang in ons curriculum. Bij keuzes maken we beredeneerde afwegingen en staan we stil bij het waarom ervan. We blijven nieuwsgierig naar de behoeftes en ervaringen van de kinderen en maken daarvoor ruimte in onze programma's. We zorgen ervoor dat aan de ondersteuningsbehoefte van ieder kind wordt voldaan. We werken dan samen met iedere (werk)partner die onze kinderen een warm hart toedraagt en die bij wil dragen aan de ontwikkeling van het kind.

Wij vinden het belangrijk vanuit onze missie dat onze klas, onze school, een kleine maatschappij is waar de positieve aspecten van diversiteit benut worden, waar verhalen samenkomen. Dat helpt ons en onze leerlingen om nu en later bij te dragen aan een inclusieve maatschappij.

1.2.3 Kernwaarden

De kernwaarden van alle scholen voor openbaar onderwijs zijn: vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeting. Dat wij hiervoor staan is terug te zien in de unieke kernwaarden van onze scholengroep: (com)passie, veiligheid en vertrouwen.

Wij stimuleren een omgeving waar leerlingen, collega's, ouders/verzorgers en externe partners zich op hun gemak en uitgedaagd voelen. We zijn ons bewust van onze vooroordelen en treden elkaar en de kinderen open tegemoet. We luisteren goed naar elkaar en zijn nieuwsgierig naar de mening van anderen. De kinderen worden op school gestimuleerd hun verhalen met elkaar te delen.

Wij helpen de kinderen passie te ontwikkelen in wat zij doen en compassie te ontwikkelen voor hun medeleerlingen. Onze leerkrachten herken je door hun enthousiasme, bevlogenheid en energie om de kinderen goed in hun brede ontwikkeling te ondersteunen. Met elkaar staan wij om de leerkrachten heen,

die het directe contact hebben met de kinderen, om hen in staat te stellen deze belangrijke taak goed uit te voeren.

Wij hebben vertrouwen in het leren van de kinderen en van onszelf. We hebben vertrouwen dat wij leren van de feedback die we krijgen op ons handelen en dat we ook leren van onze fouten. Dit vertrouwen maakt dat wij transparant zijn in ons handelen en graag verantwoording afleggen.

1.2.4 Ons motto

Eerlijke kansen voor ieder kind

1.2.5 Ambities

- I. Wij bieden een hoge onderwijskwaliteit en stellen de leerbehoefte van de leerling centraal.
- II. Wij bieden goed werkgeverschap en stellen de leerkracht centraal.
- III. Wij versterken onze samenwerking met andere organisaties.
- IV. Wij zijn een goed georganiseerde scholengroep.

1.2.6 Hoofdpijn strategisch beleidsplan - Eerlijke kansen voor ieder kind

Eerlijke kansen beginnen bij een hoge onderwijskwaliteit (ambitie I) en dat realiseren begint bij het kind

Dat gaat over hoe wij het kind benaderen, over welke programma's wij aanbieden en zeker ook hoe wij dat doen. We zullen ons meer baseren op wetenschappelijk onderzoek bij het maken van keuzes en ons dus minder op meningen maar sterker op feiten en ook eigen praktijkonderzoek baseren.

De leerkracht die direct met het kind werkt, zien wij als de belangrijkste factor voor een hoge kwaliteit van onderwijs en hem/haar stellen we dan ook centraal (ambitie II). De schoolleider is in dit kader uiteraard van heel groot belang, zoals onderzoek laat zien (Onderwijsraad, 2018; OECD, 2016)¹. Hij/zij heeft immers ook de belangrijke taak te zorgen voor een goede samenwerking in het team en professionalisering en begeleiding van de leerkrachten.

Uiteraard hebben de ouders en verzorgers een grote invloed op de ontwikkeling van het kind. Wij zullen er ons meer op richten om met hen te onderzoeken welke handvatten we elkaar kunnen bieden om het kind nog beter te begeleiden in zijn ontwikkeling, dus zowel op school als thuis.

Wij richten ons op de versterking van de samenwerking met externe partijen (ambitie III), zoals beschreven in paragraaf 1.2.8. om nog beter invulling te geven aan de ondersteuningsbehoefte van ieder kind. In tweede instantie zal die samenwerking erop gericht zijn om stappen zetten naar het creëren van een nog rijker programma voor de leerlingen, naast of op termijn misschien wel geïntegreerd in de schoolweek. Wij werken eraan om een goed georganiseerde scholengroep te zijn (ambitie IV). Dit doen wij door ervoor te zorgen dat processen en systemen op orde zijn en helderheid is in taken en verantwoordelijken. Wij stellen een adequaat strategisch huisvestingsbeleid op, zodat onze scholen over goede functionele gebouwen beschikken.

1.2.7 Toegankelijkheid & toelating

Als stichting voor openbaar primair onderwijs zijn de scholen van SGH toegankelijk voor iedere leerling die wordt aangemeld. Er bestaan geen specifieke toegangseisen. Wel hebben alle scholen een ondersteuningsprofiel. Wanneer de zorgbehoefte van de aangemelde leerling de ondersteuningsmogelijkheden van de school te boven gaat, wordt er in overleg met ouders een passende plek voor de leerling gezocht.

¹ Onderwijsraad (2018) Een krachtige rol voor schoolleiders. Den Haag, OECD (2016) Reviews of National Policies for Education Netherlands 2016 FOUNDATIONS FOR THE FUTURE

1.2.8 Samenwerking met andere organisaties

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van samenwerking
Samenwerkingsverband PPO Delflanden	Scholengroep Holland is onderdeel van het samenwerkingsverband PPO Delflanden voor de acht scholen in Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland.
Samenwerkingsverband MH	Scholengroep Holland is onderdeel van het samenwerkingsverband Midden Holland PO voor de drie scholen in de dorpskernen Moerskapellen, Moordrecht en Zevenhuizen in de gemeente Zuidplas.
Samenwerkingsverband Aan den IJssel	Scholengroep Holland is onderdeel van het samenwerkingsverband Aan den IJssel voor de twee scholen in de dorpskern Nieuwerkerk aan den IJssel in de gemeente Zuidplas.
Gemeentelijk overleg	Scholengroep Holland is regelmatig in overleg met de afzonderlijke gemeenten Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp en Zuidplas.
Andere PO besturen	Per gemeente wordt met andere schoolbesturen samengewerkt om afstemming te vinden over zaken als huisvesting en opvang asielzoekers. Daarnaast vindt met regelmaat op bestuurlijk niveau overleg plaats om zienswijzen en informatie met elkaar uit te wisselen.

1.3 Herstelopdracht inspectie en bestuurlijke visitatie

1.3.1 Herstelopdracht inspectie

De inspectie heeft in 2021 een herstelonderzoek uitgevoerd op basis van de beoordeling in 2020. Op bestuurlijk niveau heeft dit in de beoordeling voldoende geresulteerd. Bij Daltonschool de Tweemaster, in 2020 als niet voldoende beoordeeld op een aantal standaarden, is bij het herstelonderzoek een goed ontwikkeling geconstateerd die voortgezet moet worden. (In april 2022 is deze school door inspectie als voldoende beoordeeld). Bij verificatieonderzoeken hebben de scholen Keijzerschool en Ixje een voldoende behaald met een herstelopdracht voor OP2: zicht op ontwikkeling. Door het bestuur zijn goede vorderingen hierop vastgesteld.

1.3.2 Bestuurlijke visitatie

Op 12 januari 2021 heeft een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Tijdens deze online visitatie is de commissie in gesprek geweest met het CvB, de staf, de gmr, de rvt en het directieteam. De volgende bevindingen werden als positief benoemd door de commissie:

1. In de documenten wordt op heldere en leesbare wijze beschreven waar de organisatie staat.
2. Uit de gesprekken blijkt veel waardering voor de inzet en daadkracht van de bestuurder. De commissie is zeer onder de indruk van de voortvarendheid waarmee de bestuurder van start is gegaan en de wijze waarop zij draagvlak en commitment voor de plannen heeft weten te creëren bij de RvT en GMR, de directeuren en de staf.
3. Er is een veilige en open cultuur heerst waarin sprake is van onderling vertrouwen. De onderlinge verhoudingen zijn goed en men informeert elkaar.
4. Er bestaat een gedeeld beeld van de voorliggende uitdagingen. Deze worden door alle geledingen (directeuren, staf, GMR en RvT) onderschreven en lijken zelfs bij te dragen aan een gevoel van eenheid ('gezamenlijk de schouders eronder').
5. In het afgelopen jaar is er een stevige kwaliteitsimpuls gegeven aan de verschillende beleidsportefeuilles. Er is waardering geuit voor al het werk dat is verzet (het ziekteverzuim is bijvoorbeeld significant gedaald en de organisatie is financieel weer *in control*)
6. De GMR weet zich goed betrokken door de bestuurder. Anderzijds toont de GMR een sterke inhoudelijke voorbereiding waardoor een kritische dialoog kan worden gevoerd hetgeen leidt tot

versterking van het beleid. Er is dan ook bij beide partijen een grote tevredenheid over de samenwerking,

Belangrijke aanbevelingen die gedaan zijn:

- Prioriteer en concretiseer de bestuurlijke opgave en taken
- Betrek schoolteams om doelen niet alleen te vertalen naar meetbare, maar ook naar merkbare resultaten
- Zet in op grotere gemeenschappelijkheid over wat is onderwijskwaliteit of wat vraagt goed financieel management.
- Voer regie op scholing ten behoeve van deskundigheid en eenheid
- Versterk het intern kritisch vermogen
- Intensiveer de relatie tussen RvT en GMR
- Raad van Toezicht: preciseer focus bij toezicht op kwaliteit, financiën en ambities SBP
GMR: blijf een proactieve en kritische gesprekspartner: Met de gedegen inhoudelijke voorbereiding en proactieve en kritische opstelling is de GMR een waardevolle gesprekspartner die de organisatie aanspoort scherp te blijven.

Met deze aanbevelingen is de organisatie aan de slag gegaan, zoals ook blijkt uit de andere paragrafen uit dit jaarverslag.

1.4 Klachtenregeling

In 2021 is de klachtenregeling herzien, met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en opnieuw gepubliceerd op de website van Scholengroep Holland. Tevens is gestart met de werving van een nieuwe interne vertrouwenspersoon.

In 2021 zijn de volgende klachten door het bestuur ontvangen:

- 6 klachten betreffen specifieke leerlingen
- 1 klacht omtrent huisvesting van een groep op een andere locatie van de school
- 4 klachten betr. corona-gerelateerde maatregelen die door de school zijn doorgevoerd
- 1 klacht i.v.m. keuze lesuitval bij code rood (weersomstandigheden)

Van de 12 geregistreerde klachten is er één ingediend via de commissie onderwijsgeschillen en zijn drie van deze klachten ook bij de onderwijsinspectie ingediend. Bij alle klachten is er hoor- en wederhoor toegepast door de voorzitter College van Bestuur en zijn de klachten in overleg met de betreffende schooldirecteur en de klagers afgehandeld.

Opvallend dit jaar, waren de klachten omtrent corona-gerelateerde maatregelen. De maatschappelijke discussies omtrent schoolsluitingen, beschermingsmiddelen en noodopvang werden ook bij de schooldirecteuren en bestuur neergelegd, waarbij de onvrede vaak niet direct gerelateerd was met de keuzen van de school en het onderwijs, maar uit onvrede met de huidige maatschappelijke situatie.

2 Verantwoording van het beleid

In ons strategisch beleidsplan onderscheiden wij vier ambities zoals op pagina 9 beschreven. Alle ambities zijn ondersteunend aan de realisatie van de versterking van de onderwijskwaliteit.

Het directieteam heeft gezamenlijk gewerkt aan de versterking van een effectieve besluitvormingsstructuur, waarvan wij al hebben kunnen vaststellen dat dit een positief effect heeft gehad. Onderdeel daarvan was het meer focussen op een beperkt aantal doelen uit het strategisch beleidsplan (belangrijkste aanbeveling in het bestuurlijk visitatierapport, februari 2021). Op basis van de analyse van onze resultaten is ervoor gekozen dat onze focus ligt op:

- a. **Versterken van de vaardigheid van onze leerlingen in de taal- en rekenvakken**
- b. **Voldoende goed personeel aantrekken, professionalisering/begeleiden en behouden van goed gekwalificeerd personeel.**

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Wij vertrekken vanuit onze visie op onderwijskwaliteit die spreekt uit ons strategisch beleidsplan: “Eerlijke kansen voor ieder kind”. Wij herhalen hier onze ambities:

- I. Wij bieden een hoge onderwijskwaliteit en stellen de leerbehoefte van de leerling centraal.
- II. Wij bieden goed werkgeverschap en stellen de leerkracht centraal.
- III. Wij versterken onze samenwerking met andere organisaties.
- IV. Wij zijn een goed georganiseerde scholengroep.

Ambitie I begint met allereerst het voldoen aan de basiskwaliteit en vervolgens het stellen van hogere doelen. Dit bereiken we door voldoende en goed gekwalificeerde groepsleerkrachten (ambitie II). Binnen scholengroep Holland definiëren wij – voor zover dat mogelijk is - verschillende niveaus van kwaliteit:

- a. Basiskwaliteit
Dit is het minimale kwaliteitsniveau waaraan een school moet voldoen gebaseerd op de standaarden van de onderwijsinspectie.
- b. Aanvullende ambities zoals in het strategisch beleidsplan en in schoolplannen worden genoemd.

Wij monitoren de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit op de scholen met behulp van een dashboard met monitoringsgegevens van Parnassys / Ultimview, Vensters PO en onderdelen uit NCO. Ook worden hier kwalitatieve gegevens in opgenomen. Deze worden tijdens de managementgesprekken tussen de directeuren en het college van bestuur. Tussentijds vinden uiteraard ook gesprekken plaats over de voortgang van de verbeteracties. Het college van bestuur spreekt ook jaarlijks met (een afvaardiging) van de teams in de scholen om ook vanuit het perspectief van de groepsleerkracht goed zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit. Eén keer per drie jaar of eerder als signalen daartoe aanleiding geven wordt door het college van bestuur een opdracht gegeven tot een kwaliteitsonderzoek binnen een school. In 2021 hebben vier onderzoeken plaatsgevonden.

2.1.2 Onze resultaten

Allereerst vinden wij het van belang hier de volgende resultaten te vermelden:

De continuïteit van ons onderwijs tijdens covid. Een enorme inspanning die is geleverd door de teams om in alle variaties en groepssamenstelling ervoor te zorgen dat het leerproces van de leerlingen voortgang kon vinden.

Vanuit het strategisch beleidsplan zijn de volgende doelen/activiteiten geformuleerd, met daarbij geformuleerde tussendoelen. De mate waarin de doelen/op te leveren producten die voor 2021 zijn **behaald** of **gepland/maar nog niet behaald** is, wordt aangegeven met een kleurcode. Stand van zaken

doelen/op te leveren resultaten voor 2022 e.v. worden voor zover mogelijk vermeld en dan in een niet gekleurde cel, zodat de inspanningen hiervoor in 2021 zichtbaar gemaakt worden.

Doel 1: Zicht en sturing op onderwijskwaliteit op alle lagen van SGH is gegarandeerd voor een voldoende en hoge kwaliteit

Eind schooljaar 2020/2021 heeft SGH een vastgesteld kwaliteitsbeleid.	Kwaliteitsbeleid is in oktober 2021 vastgesteld. Er is een dashboard ontwikkeld dat inzicht geeft in de huidige situatie en prestaties per school versus een hogere ambitie. Er is een managementcyclus ingevoerd, waarbij verantwoording wordt afgelegd over de resultaten door de schoolleider aan het college van bestuur. Toetsing van de kwaliteit per school is geïntensiveerd. Het beleid is geworden dat bij iedere school in principe 1 keer per drie jaar en tussentijds is daar aanleiding voor is een audit in- of extern plaatsvindt. In 2021 hebben audits plaatsgevonden bij Vuurvogel, Keijzerschool en De Tweemaster.
Alle scholen van SGH hebben in schooljaar 2022/2023 voldoende zicht op ontwikkeling van hun leerlingen (= kernstandaard inspectie OP2)	Een aanpak is opgesteld om gezamenlijk te werken aan de versterking van kernstandaard OP2 – Zicht op ontwikkeling.
Alle scholen van SGH voldoen aan de beschreven kwaliteitskenmerken zoals beschreven in het handboek kwaliteit. 2023	

Doel 2: De scholen van SGH maken didactische en inhoudelijke keuzen waarbij gebruik wordt gemaakt van analyses van de lopende praktijk en (wetenschappelijke) literatuur, waarbij eerlijke kansen voor ieder kind het uitgangspunt is.

SGH heeft eind schooljaar 2021/2022 een heldere visie opgesteld omtrent evidence informed werken	Een eerste stap is gezet in de richting van meer evidence informed werken. De bestuurder heeft een leergang onderzoeksmatig besturen gevolgd. De teams hebben bewezen interventies gekozen uit de menukaart van het NPO en de resultaten hiervan zullen worden getoetst
Eind schooljaar 2022/2023 werken schoolleiders vanuit een heldere probleemstelling en verkenning van het probleem aan de hand van analyses en (wetenschappelijke) artikelen	

Doel 3: Leerlingen met achterstanden hebben aantoonbaar geprofiteerd van het nationaal programma onderwijs, effecten zijn gemeten en benut voor onderwijsontwikkeling ook op de langere termijn.

Eind schooljaar 2020/2021 heeft iedere school een schoolscan gemaakt waaruit naar voren komt welke leerlingen extra ondersteuning behoeven vanuit de NPO	Programma's voor het verkleinen van leerachterstanden zijn opgesteld met behulp van de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's (IOP) en nationaal programma onderwijs (NPO).
Alle scholen van SGH werken aan realistische individuele doelen voor kinderen met achterstanden (=IV/V-groep of D/E-groep).	Er zijn doelen geformuleerd voor de taal- en rekenvakken die sterk boven de inspectienorm liggen.

Alle scholen van SGH kunnen in eind schooljaar 2021/2022 aangeven welke groei de leerlingen met achterstanden hebben doorlopen.	Een werkwijze voor verantwoording is opgesteld.
Idem schooljaar eind schooljaar 2022/2023	

Doel 4: De scholen gaan segregatie tegen, versterken diversiteit en hebben een populatie die een afspiegeling is van de buurt.

De SGH heeft eind 2022 een visie ontwikkeld op inclusief onderwijs, met de focus op versterking van de ondersteuningsbehoefte en toegankelijkheid voor anderstaligen	Vorbereidingen hebben plaatsgevonden.
De scholen hebben eind 2021/2022 een kwantitatief en kwalitatief inzicht in de huidige populatie op school en in de wijk.	Er is gestart met het vergelijken van de schoolwegingen van de scholen van SGH in vergelijking met scholen van andere besturen in de gemeenten.
De scholen hebben eind 2023 een heldere visie op inclusief onderwijs, met de focus op versterking van de ondersteuningsbehoefte en toegankelijkheid voor anderstaligen.	Eerder dan gepland is in concept de visie opgesteld. Dit ook in verband met de toestroom van het aantal NT2-leerlingen en doelen die gesteld zijn in de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.
De scholen van SGH werken eind 2023/2024 met andere scholen en besturen in de omgeving, om te komen tot een reële afspiegeling van de (plaatselijke) maatschappij in iedere school.	Concrete afspraken met andere schoolbesturen ten gunste van balans NT1 en NT2 per groep zijn voorbereid.

Doel 5: De scholen van SGH hebben een visie op educatief partnerschap passend bij de eigen school en populatie en handelen hiernaar, binnen de kaders van de gezamenlijke SGH-visie.

Eind 2021 heeft SGH een visie geformuleerd omtrent ouderbetrokkenheid.	Is vertraagd. Wordt in juni 2022 opgeleverd. Er is besloten de eerste focus op taal en rekenen te leggen.
De school heeft binnen de kaders van de SGH-visie een visie over wat zij belangrijk vindt in het kader van educatief partnerschap en de manier waarop ouders een bijdrage leveren aan de organisatie, vanuit didactisch, pedagogisch en participatorisch oogpunt. 2022-2023	Scholen werken met een eigen visie.
Op schoolniveau wordt de ouderbetrokkenheid (voor de kinderen voor wie nodig gericht op een meer ontwikkelingsgerichte thuissituatie) vergroot, zoals uitgewerkt in de eigen visie. 2022-2023	Door de intensivering van de samenwerking door Covid-19 en het thuisonderwijs, is hier meer aandacht voor gekomen op schoolniveau.

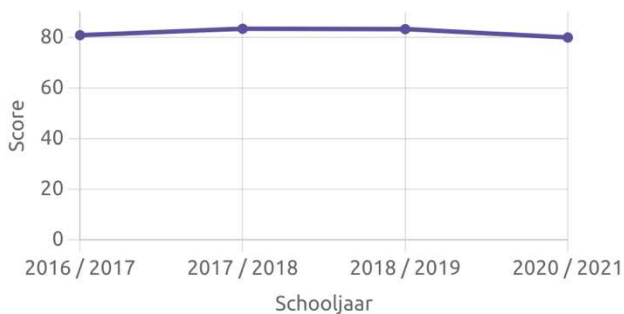
Doel 6: De scholen van SGH hebben een visie op burgerschap passend bij de eigen school en populatie en handelen hiernaar, binnen de kaders van de gezamenlijke SGH-visie.

Eind schooljaar 2021/2022 heeft SGH een visie geformuleerd omtrent burgerschap in relatie tot 'eerlijke kansen voor ieder kind'.	De visie is in concept opgesteld.
De school heeft een visie over wat zij belangrijk vindt in het kader van burgerschap rekening houdend met de eigen populatie en eerlijke kansen voor ieder kind. 2022	Wordt opgeleverd in mei/juni 2022
Alle scholen beschrijven hoe zij aan de wet burgerschap ofwel kernstandaard burgerschapsonderwijs voldoen. 2022.	Wordt opgeleverd in mei/juni 2022

2.1.3 Eindtoets en opbrengsten

Sinds 2014 is de eindtoets voor groep 8 wettelijk verplicht. Scholen kunnen een keuze maken uit diverse eindtoetsen. Vanaf schooljaar 2016-2017 gebruiken al onze scholen de IEP als eindtoets, welke in april 2021 is afgenomen. Met de toets meten we de verplichte onderdelen lezen, taalverzorging en rekenen. Landelijk gemiddeld is de toetscore op de IEP 79,7, waarbij geen rekening is/wordt gehouden met de schoolweging en dus de populatie.

Onze score scholengroep breed in schooljaar 2020/2021 op IEP 79,9, wat zichtbaar wordt in figuur 1. Hiermee scoren wij dus **0,2 boven** het landelijk gemiddelde. 464 van de 474 leerlingen heeft de toets gemaakt en 10 leerlingen hebben ontheffing.



Figuur 1 Trend eindtoets SGH in 4 jaren

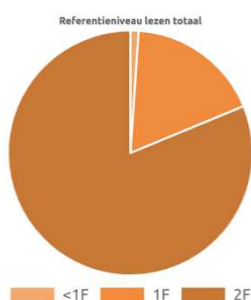
De beoordeling van de leerresultaten² is gebaseerd op twee indicatoren die de behaalde referentieniveaus betreffen:

- 1. behalen voldoende leerlingen het fundamenteel niveau ($\% \geq 1F$)?
- 2. behalen voldoende leerlingen het streefniveau ($\% \geq 1S/2F$)?

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de **behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren**. De leerresultaten van leerlingen die voldoen aan de ontheffingsgronden³, zoals bedoeld in [artikel 10a, derde lid, van de WPO](#), laat de inspectie hierbij buiten beschouwing.

Op basis van de IEP-toets wordt berekend hoe SGH scoort op de referentieniveaus. Het percentage wat minimaal 1F-niveau moet halen is 85%. Dit is de signaleringsgrens van inspectie. Het percentage wat minimaal gemiddeld op 2F/1S-niveau moet worden behaald ligt boven 45,5%, aangezien de signaleringsgrens van 45,5% de laagste is, die binnen onze scholen behaald mag worden. In onderstaande tabellen moeten voor het percentage 1F niveau, de scores op 1F en 2F bij elkaar worden opgeteld.

In figuur 3 zien we de behaalde referentieniveaus op het gebied van lezen.



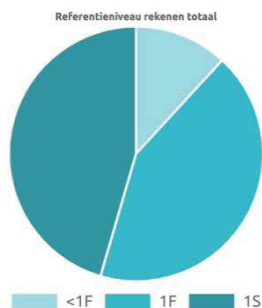
Lezen	< 1F	Min 1F	2F
Percentage	1,1%	98,9%	81,3%
Aantal Iln	5	82	377

Figuur 2 Behaalde referentieniveau SGH lezen

² Klik hier voor de [volledige Regeling leerresultaten PO 2020](#).

³ Klik hier voor de [Beleidsregel ontheffingsgronden eindtoetsing po](#).

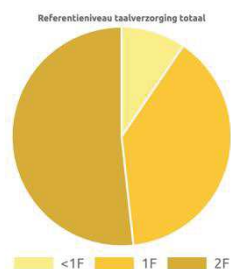
In figuur 3 zien we de behaalde referentieniveaus op het gebied van rekenen.



Rekenen	< 1F	Min 1F	2F/1S
Percentage	11,9%	88,1%	45,5%
Aantal IIn	55	198	211

Figuur 3 Behaalde referentieniveau SGH rekenen

In figuur 4 zien we de behaalde referentieniveaus op het gebied van taalverzorging.



Taalverzorging	< 1F	Min 1F	2F
Percentage	9,5%	91,5%	51,7%
Aantal IIn	44	180	240

Figuur 4 Behaalde referentieniveau SGH taalverzorging

Doordat de scholen een verschillende schoolweging hebben, is een gemiddelde op bestuursniveau minder inzichtelijk. Er zijn scholen met een hoge schoolweging, tussen de 31 en 32. De signaleringswaarde die deze scholen mogen behalen op 2F/1S (45,5%) is lager dan bij de scholen met de hoogste schoolweging tussen 24 en 25 (56,6%).

Vrijwel alle scholen van Scholengroep Holland scoren boven het landelijk gemiddelde op 1F-niveau, de meerderheid zelfs 100%. Op 2F-niveau lezen scoren ook alle scholen, op 1 na, boven het landelijk gemiddelde, zoals verwacht op basis van hun schoolweging.

Veel scholen scoren laag op het gebied van rekenen. Het minimale 1F niveau (88,1%) ligt wel boven de signaleringsgrens van inspectie (85%). Het gemiddelde percentage op 1S van 45,5% ligt precies op het minimale percentage van 45,5%, wat alleen de 2 scholen met de hoogste schoolweging als ondergrens hebben. De keuze voor het focuspunt rekenen is hieruit te verklaren.

De onderwijsresultaten die door inspectie per school worden beoordeeld, zijn de gemiddelde behaalde resultaten op de drie vakgebieden (rekenen, lezen, taalverzorging) op de drie laatst gemaakte eindtoetsen (2018, 2019 en 2021). In 2020 is er door Covid-19 geen eindtoets afgenomen. De scholen van scholengroep Holland scoren in 2021 als volgt op de referentieniveaus (3-jaarsgemiddelde):

School	School-weging	Signalerings-waarde 1F	1F 3-jrs gemiddelde behaald	Signalerings-waarde 1S / 2F	2F / 1S 3-jrs gemiddelde behaald
Omnia (vh. De Winde)	28,5	85%	96,70%	50,60%	68,70%
't Reigerbos	29,4	85%	92,70%	49%	60,30%
Anne Frank	31	85%	95,50%	47,30%	60,10%
Keijzerschool	30,1	85%	87,30%	47,30%	47,60%
De Tweemaster	27	85%	94,70%	53,60%	57%
PWA	29,9	85%	95,90%	49%	64,30%
De Terp	29,1	85%	96,30%	49%	73,30%
Vuurvogel	31,6	85%	98,90%	45,50%	77,20%
IXIEJE	31,2	85%	94,40%	45,50%	58,80%
Groenehoek	26,5	85%	95,70%	53,60%	64,10%
De Bonte Tol	28,2	85%	93,90%	50,60%	61,20%
De Klipper	25,8	85%	95,60%	55,10%	69,20%
De Meander	24,5	85%	93,40%	56,60%	63,90%

2.1.4 Schooladviezen

De schooladviezen, mede op basis van de eindtoets zijn in schooljaar 2020/2021 vergelijkbaar met het jaar ervoor. Er is een kleine stijging zichtbaar op het gebied van de VWO-adviezen en een lichte daling in de advisering naar VMBO-basis.

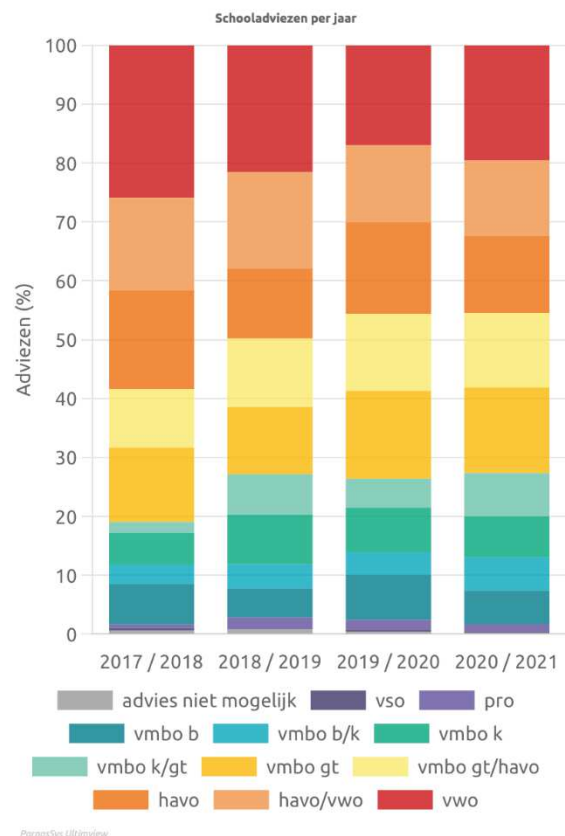
In totaal zijn er 469 adviezen uitgebracht. Op basis van de eindtoets hebben 156 leerlingen een hogere score gehaald op de eindtoets dan dat het gegeven advies was en zijn zodoende heroverwogen.

In 59 gevallen heeft dit geleid tot een bijgesteld schooladvies.

2.1.5 Burgerschapontwikkeling

Burgerschapontwikkeling is uiteraard altijd al onderdeel van ons onderwijs geweest. De Scholengroep Holland ademt zicht- en voelbaar burgerschap uit in de missie, visie, kernwaarden. Met de wet op burgerschap die in 2021 is ingegaan, is het afgelopen jaar een werkgroep ingericht die gewerkt heeft aan het opstellen van een visie op burgerschap, rekening houdend met de gewijzigde wetgeving.

De vervolgstap is dat iedere school vanaf het schooljaar 2022/2023 een visie heeft binnen de SGH-visie afgeleid van de onderwijsvisie van de school. Onderzocht wordt in 2022 hoe de effecten van ons burgerschapsonderwijs nog beter gemonitord kunnen worden.



2.1.6 Internationalisering

In onze concept visie op burgerschapsonderwijs spreken wij over wereldburgerschap. Aandacht voor internationalisering zien wij daar als onderdeel van. Kinderen ontdekken in ons onderwijs de wereld ook over de landsgrenzen bij verschillende vakken en thema's. Kinderen hebben direct te maken met medeleerlingen met verschillende culturele achtergronden. Verder is Engels vanaf groep 1 op een aantal scholen in het curriculum opgenomen. Eén school werkt met het International Primary Curriculum (IPC). Dit is een curriculum waar de zaakvakken geïntegreerd worden aangeboden binnen aansprekend (veelal ook internationale) thema's.

2.1.7 Onderzoek

In het strategisch beleidsplan is opgenomen dat de organisatie meer evidence informed zal gaan werken. We werken toe naar een school-en organisatieontwikkeling die bij het opstellen van verbeteracties het proces van analyse, gebruik maken van bewezen interventies en toetsing aan de praktijk versterkt. Dit gaat geleidelijk aan meer plaats vinden binnen de scholen. Scholen werken ook samen in zogenoemde bovenschoolse PLG's die georganiseerd worden vanuit het Leerplein en waar deze wijze van werken gestimuleerd wordt.

2.1.8 Passend onderwijs

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader verantwoorden.

Aan de uitvoering van passend onderwijs wordt zowel geld vanuit de lumpsum ingezet, als middelen toebedeeld vanuit het samenwerkingsverband. In het kader van passend onderwijs heeft het bestuur middelen vanuit de lumpsum uitgegeven aan de volgende doelen:

- Inrichting van de zorgstructuur waarbij er fte's worden ingezet voor intern begeleiding, specialisten, onderwijsondersteunend personeel.
- Ook onderzoek, dat nodig is voor het opstellen van ontwikkelingsperspectieven voor leerlingen wordt vaak bekostigd uit de lumpsum
- Daarnaast wordt er ingezet op de professionalisering van het pedagogisch-didactisch handelen van leerkrachten, veelal gericht op het bieden specifieke ondersteuning in de les.

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Wij zorgen ervoor dat alle kinderen een plek krijgen die past bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.

De inkomsten van de samenwerkingsverbanden voor de basisondersteuning zijn divers.

SWV	Toekenning basisondersteuning	lichte ondersteuning	Extra Ondersteuning
PPO Delflanden	€ 130,- per II	€ 50	Op aanvraag
Aan den IJssel	€200,= per II	onderdeel van de basisondersteuning	Educé
Midden Holland	€265,- per II vaste voet 12.500,-	onderdeel van de basisondersteuning	BPO (begeleiders passend onderwijs) uren

Middelen voor basisondersteuning zijn ingezet om te voldoen aan de basis- en lichte ondersteuning zoals vastgelegd in de ondersteuningsplannen van de verschillende samenwerkingsverbanden.

Voor de uitvoering van lichte ondersteuning, zoals in de vorige paragraaf beschreven, kent PPO Delflanden een apart budget toe.

Scholen binnen andere samenwerkingsverbanden reserveren een deel van het budget voor lichte ondersteuning. Activiteiten die hieronder vallen zijn:

- Individuele ondersteuning binnen de groep;
- Ondersteuning buiten de groep (bijvoorbeeld RT);

- Ondersteuning in groepsarrangement.

Zware ondersteuning: Wanneer leerlingen onvoldoende ondersteuning krijgen vanuit de basis- en lichte ondersteuning is er een intensiever traject nodig. Bij SWV PPO Delflanden zijn hiervoor op aanvraag arrangementen toegekend. In 2021 heeft Scholengroep Holland bekostiging ontvangen voor 101 arrangementen, totaal voor een bedrag van € 247.492,22

Voor leerlingen binnen samenwerkingsverbanden Midden-Holland en Aan den IJssel zijn deze budgetten door de scholen gereserveerd.

Voor leerlingen met zware ondersteuningsbehoeften wordt een ontwikkelingsperspectief plan opgesteld, wat ook geregistreerd wordt in ROD (via Parnassys).

De doelen waarop de middelen worden ingezet, worden zo veel mogelijk op schoolniveau bepaald in afstemming met het bestuur. De scholen ontvangen het budget vanuit de samenwerkingsverbanden rechtstreeks en verantwoorden zich hierover naar het samenwerkingsverband.

De te behalen doelen en de inzet van specialisten worden geformuleerd in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) in samenspraak met het team en met instemming van de medezeggenschapsraad.

Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, worden doelen besproken met ouders, school en eventuele externe zorgpartners. Hier worden stimulerende- en belemmerende factoren omschreven, alsmede de onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes. Evt. vindt verder onderzoek plaats (intelligentie en/of psychodiagnostisch). Vervolgens worden interventies gepland vanuit de extra ondersteuning en/of vanuit de zorg.

Om te borgen dat het ondersteuningsaanbod in de school op papier aansluit op dat in de praktijk, wordt er planmatig gehandeld. Bij het opstellen van het schoolondersteuningsplan worden doelen geformuleerd, gekoppeld aan een begroting op schoolniveau. Op groepsniveau vindt de OHGW-cyclus plaats waarbij de IB-er elke 10 weken overleg heeft met de leerkracht over zijn/haar groep. Daarbij wordt ook ingegaan op de leerlingen die een extra ondersteuningsaanbod krijgen van één van de ondersteuners.

Op leerlingniveau wordt op basis van de resultaten en analyse een doel geformuleerd voor de ondersteuning die wordt ingezet. Na 6 weken vindt een tussenevaluatie plaats met IB, ondersteuner en leerkracht. Doel, werkwijze en/of materiaalgebruik kan dan eventueel worden aangepast.

2.2 Personeel & professionalisering

Ons tweede focuspunt is goed en voldoende personeel werven (vinden), inspanning om het nog beter te laten worden (binden/boeien) en hen weten vast te houden (behouden). Waar mogelijk relateren we dit direct aan onze focus: versterking reken- en taalvaardigheden van leerlingen. Immers kunnen wij goed reken- en taalonderwijs vooral realiseren door het verhogen van de kwaliteit van (voldoende) leerkrachten, schoolleiders en bestuur.

Dit kalenderjaar is er ingezet op arbeidsomstandigheden, verdere implementatie van de gesprekkencyclus, de eerste stappen zijn gezet voor leiderschapsprogramma en het aantrekken van goed en gekwalificeerde medewerkers en extra medewerkers voor het NPO op een krappe arbeidsmarkt. Daarnaast blijven we ons inzetten op verzuim en beschikbaarheid.

2.2.1 Doelen en resultaten

Vanuit het strategisch beleidsplan zijn de volgende doelen/activiteiten geformuleerd, met daarbij geformuleerde tussendoelen. De mate waarin de doelen/op te leveren producten die voor 2021 zijn **behaald** of **gepland/maar nog niet behaald** is, wordt aangegeven met een kleurcode. Stand van zaken doelen/op te leveren resultaten voor 2022 e.v. worden voor zover mogelijk vermeld en dan in een niet gekleurde cel, zodat de inspanningen hiervoor in 2021 zichtbaar gemaakt worden.

Doel 1: Leerkrachten van SGH zijn eigenaar van het eigen ontwikkelingsproces en werken samen aan een hoge onderwijskwaliteit.

In schooljaar 2022/2023 zijn leerkrachten bekend met de basis van evidence informed (samen) werken.	
Schoolleider stelt een professionaliseringsplan op voor leerkrachten gezamenlijk en op individueel niveau (professionaliseringsbudget). 2022	Een gesprekkencyclus is in 2021 SGH-breed in uitvoering gegaan. Daarin wordt de relatie gelegd tussen wat nodig is om de leerling te laten leren en de context van de werknemer.
Leerkrachten ontwikkelen leiderschapsvaardigheden en nemen verantwoordelijkheid voor eigen handelen 2024	Versterking betrekken van groepsleerkrachten bij vertaling doelen (aanbeveling rapport bestuurlijke visitatie). In dit kader is een verdere stap gezet om de gesprekken die de bestuurder met delegaties van de teams nog sterker te richten op het perspectief van de leerkrachten op de onderwijskwaliteit. Bij iedere opdracht die op centraal niveau uitgewerkt wordt is zo mogelijk het vertrekpunt hoe de groepsleerkracht begeleid wordt om tot een goede uitvoering te komen.

Doel 2: Het strategisch personeelsbeleid is opgesteld en afgestemd op de lange termijn doelen.

SGH heeft inzicht op school- en organisatieniveau de tevredenheid, betrokkenheid en ontwikkeling van haar werknemers.	Een medewerkerstevredenheid is voorbereid. Het MTO wordt samen uitgevoerd met de oudertevredenheid en leerling tevredenheid. Dit vindt plaats in april 2022.
Juli 2022 heeft SGH een helder beeld van de gewenste	Leerkracht centraal': hoe stellen wij de leerkracht centraal gezien vanuit vier thema's Centraal:

organisatieontwikkelingen en wenselijke versterking daarvan.	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis en vaardigheden: de bekwame werknemer. Deze is integraal onderdeel van al het beleid dat wordt opgesteld. <p>De volgende thema's zijn belegd bij een werkgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vitaliteit en Gezondheid: De vitale werknemer - Motivatie en werkplezier: de bevlogen werknemer - Mobiliteit en Inzetbaarheid: de wendbare werknemer
Eind 2023 schoolleiders voeren het op tussendoel 2 afgestemde strategisch personeelsbeleid uit op schoolniveau, ter vergroting van de kwaliteit en professionaliteit van de leerkracht.	In 2021 heeft er een herziening plaatsgevonden van het functieboek door vertrek van een aantal medewerkers van het stafbureau en de invoering van de functie van onderwijsassistent op 3 niveaus. Jaarlijks toetsen we het functieboek aan ons strategisch beleidsplan en dan vooral of en hoe we groei- en impuls mogelijkheden voor de collega's kunnen realiseren.

Doel 3: Onze scholen worden geleid door integraal verantwoordelijke schoolleiders, die door gespreid leiderschap personeelsleden in staat stelt verantwoordelijkheid te nemen voor een bepaald onderdeel.

SGH ontwikkelt een visie omtrent integraal en gespreid leiderschap in 2021	Vorbereidende activiteiten hebben plaatsgevonden.
SGH stelt in schooljaar 2021/2022 een leiderschapsprogramma op voor schoolleiders op gezamenlijk en op individueel niveau.	<p>Gezamenlijk professionaliseringstraject voor schoolleiders is voorbereid op basis van strategisch beleidsplan</p> <ul style="list-style-type: none"> - werken vanuit een gezamenlijke schoolvisie, - deze kunnen vertalen naar doelen, - goed ondersteunen van de medewerkers in de samenwerking en persoonlijke ontwikkeling en inzicht in de mogelijkheden om werkdruk van medewerkers te verminderen
In 2022-2023 integreren schoolleiders opgedane kennis in hun handelen.	Vorbereidingen voor een gericht traject voor leiderschapsontwikkeling heeft plaatsgevonden.

Doel 4: SGH heeft voldoende personeel voor de huidige onderwijsorganisatie en/of scenario's voorhanden in het geval de krapte op de arbeidsmarkt dusdanig toeneemt dat er op andere wijze georganiseerd moet worden.

Eind 2022 heeft SGH een strategische personeelsplanning is om te komen tot een optimale bezetting van medewerkers, op dit moment en in de toekomst.	<p>In 2021 zijn veel vacatures vacant gesteld. Zowel voor onderwijsprofessionals als op het stafbureau. Daarbij is het gebruik van social media versterkt. Verder is ingezet op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wekelijks een mogelijkheid voor een meet & greet met SGH. Potentiële medewerkers kunnen hier informatie krijgen over de scholen en de scholengroep. In 2021 hebben deze door Corona vooral plaatsgevonden op het stafbureau of online. - 'referral'-beleid opgesteld, waarbij we onze huidige medewerkers belonen bij het aandragen van een nieuwe collega. - werving van LIO-stagiaires door deelnemen aan een besturenmarkt op Hogeschool Rotterdam en via een campagne op social media. - Deelname AOS3R, om te zorgen dat onze scholen fungeren als professionele leeromgevingen voor aanstaande leraren, met als doel om meer studenten en dus potentiële werknemers aan ons te binden. Daarnaast vinden wij het belangrijk om mee te denken in het gezamenlijke opleidingsprogramma, zodat er een goede relatie bestaat tussen de theorie
---	---

	van de Pabo en de praktijk op school. Op die manier hopen we bij te dragen aan een betere start voor leerkrachten op onze scholen.
Eind 2022 beschikt SGH over scenario's voor aanpassing van de organisatie in het geval onvoldoende personeel door leraar- en schoolleiderstekort zich voortzet	In 2021 heeft er een krachtige werving van leerkrachten, LIO-ers en onderwijsassistenten in de maand april/mei plaatsgevonden, waardoor er een toename van 27 fte in 2021 (voor/door inzet middelen inhaal- en ondersteuningsprogramma's en NPO) is gerealiseerd Vervolgstap: managen aantal fte naar overgangssituatie na bekendmaking toekomstige bekostiging (op basis van regeerakkoord) en bijstelling termijn benutting NPO-middelen. Er is een werkgroep "anders organiseren" ingesteld met als opdracht organisatiescenario's op te stellen voor een toekomst waarin er onvoldoende leerkrachten beschikbaar zullen zijn om het onderwijs zo uit te voeren zoals het nu georganiseerd. Omdat het lerarentekort ook nu al prangend is zijn er ook interventies opgesteld voor de korte termijn om het tekort op te vangen. Een eerste concept scenario is inmiddels opgeleverd
Eind 2022 is er een duidelijk visie op het binden en boeien van medewerkers door zeggenschap, opleiding, professionalisering, werkplezier en ondersteuning	In het traject leiderschapsontwikkeling dat in 2021 is voorbereid is aan aandacht voor de bewustwording hoe ervaren werkdruk verminderd kan worden, hoe leerkrachten meer kunnen focussen op onderwijs en meer werkplezier ervaren. Het gaat daarom om werken vanuit visie, om effectieve en efficiënte besluitvormingsprocessen, de vergadercultuur, houden aan afspraken/deadlines, alleen echt broodnodige administratie. Versterking begeleiding startende leerkrachten om uitval tegen te gaan. <ul style="list-style-type: none"> - medewerkers raadpleging met startende leerkrachten plaatsgevonden - gebruik gemaakt van onderzoek. Vanaf schooljaar 2021-2022 kan er € 92,06 per leerling besteed worden aan "Professionalisering en begeleiding van starters (en schoolleiders). Het introductieprogramma wordt herzien.
Plan V – terugdringen en voorkomen ziekteverzuim – wordt goed uitgevoerd door alle geledingen van de organisatie vanaf 2021 en uit zich vanaf 2022 in een lager gemiddeld ziekteverzuim dan 4,5%.	Is doorgevoerd en houdt onverminderd aandacht.
Er een employee journey van directeuren (2021) en leerkrachten (2022) beschikbaar, die eind 2023 optimaal wordt ondersteund.	Samen met VOS/ABB is in een pilotsetting de Employee Journey voor directeuren in kaart gebracht. De opbrengst van de pilot 'Employee Journey' is driedelig. Ten eerste geven de gesprekken en de resultaten uit de bijeenkomsten vorm aan goed werkgeverschap voor directeuren en aan het binden en boeien van deze doelgroep. Daarnaast levert de pilot input om te komen tot een goede wervingscampagne (vinden). Ten derde ervaren directeuren ook hoe het is om op deze manier bezig te zijn met het beleid en hoe je daar je bijdrage aan kunt leveren. Vervolgstap: op basis van rapportage worden acties opgesteld.

In 2021 is op bijna iedere school een RI&E uitgevoerd. Op Omnia en Keijzerschool is de RI&E in 2020 uitgevoerd en op De Tweemaster wordt de RI&E in 2022 uitgevoerd (i.v.m. verhuizing). De RI&E's en de plannen van aanpak van de afzonderlijke scholen zijn bestudeerd en gecontroleerd op volledigheid, betrouwbaarheid en de verwerking van actuele situatie op het gebied van arbeidsomstandigheden.

Uit de aanpak blijkt dat scholengroep Holland het belang van de zorg rondom goede arbeidsomstandigheden onderschrijft. Bij alle scholen is de respons van medewerkers op de Quickscan ruim voldoende (variërend van 62 tot 100 %), wat duidt op een hoge mate van betrokkenheid van de medewerkers. Geconcludeerd is door een afhankelijk bureau dat onze Plan van Aanpak voldoet. Binnen de scholen zal de RI&E en het plan van aanpak onderwerp van gesprek zijn in de teamvergaderingen.

Doel 5: Het leerplein van SGH sluit aan bij de competentieontwikkeling van medewerkers op basis van evidence informed onderwijs.

SGH heeft in 2021 een helder beeld welk ontwikkelplan uit wordt gezet voor het Leerplein.	In 2021 is een start gemaakt met de herinrichting van het Leerplein. Het Leerplein verzorgt een aanbod van opleidingen en netwerken dat aansluit op behoeftes van leerkrachten en de scholen ondersteunend aan onze strategische beleidsplan en de schoolplannen.
Het leerplein biedt professionaliseringsmogelijkheden voor individuele en groepen leerkrachten 2021	Aanbod met als doel: <ul style="list-style-type: none"> - regelmaat en structuur creëren om op diverse manieren stichtingsbreed scholen te ondersteunen onderling van elkaar te leren; Er is vooral ingezet op het op- en herstarten en van kennisnetwerken.
Het leerplein stimuleert, faciliteert en ontwikkelt kennisnetwerken en PLG's, waarin evidence werken worden bevordert 2022/2023	Er is gestart met het aanbieden van: <ul style="list-style-type: none"> - trainingen en leergangen - begeleiding (PLG's).
Het leerplein legt horizontale en verticale verbanden tussen de professionaliseringsplannen op school- en bestuursniveau ten behoeve van de kennisdeling en uitwisseling 2023	In 2022 zullen PLG's een prominentere rol krijgen in de ontwikkelingen tussen scholen. Daarnaast gaat de leerpleincoördinator een rol nemen als "opleidingsmakelaar" tussen individuele leerkrachten en ingekochte teamtrainingen op scholen.

2.2.2 Vertrek schoolleiders en start nieuwe schoolleiders

In 2021 zijn op 't Reigerbos, De Tweemaster en de Keijzerschool nieuwe schoolleiders aangesteld. Met vertrek van de directeur a.i. bij 't Reigerbos is een nieuwe schoolleider van 't Reigerbos per 1-1-2021 gestart. Op De Tweemaster is de nieuwe schoolleider eerst gedetacheerd vanuit een ander bestuur en vanaf 1-10-2021 bij SGH in dienst gekomen direct na vertrek van de vorige directeur. De nieuwe directeur van de Keijzerschool is op 1-9-2021 aansluitend op het vertrek van de vorige schoolleider in dienst getreden. In alle gevallen heeft een goede overdracht van taken plaatsgevonden.

2.2.3 Personeelsontwikkeling

Alle scholen binnen Scholengroep Holland zetten in op verschillende vormen van mobiliteit: interne- (eigen school, andere school), externe (buiten SGH), en waar mogelijk verticale- (andere functie) en horizontale- (dezelfde functie andere school).

Over kalenderjaar 2021 is gemiddeld 4,6 FTE op jaarbasis aan medewerkers uitgestroomd (1,77% van het gemiddeld aantal FTE) en 7,99 FTE ingestroomd (3,05% van het gemiddeld aantal FTE). De Tweemaster en het stafbureau kende het hoogste uitstroombestanden, respectievelijk: 4,06% en 4,91%.

Verloop bestaat uit zowel in- en externe als verticale en horizontale mobiliteit. De uitstroom op stichtingsniveau heeft als voornaamste reden het ontslag op eigen verzoek. Uitstroom op grond van ontslagen in verband met het gebruik maken van (keuze)pensioen of door een door de werkgever geïnitieerd ontslag komen beperkter voor.

2.2.4 Ziekteverzuim

Ziekteverzuimpercentage jaar 2020 en 2021

Verzuimpercentage	2020	2021
Januari	6,68	6,01
Februari	6,43	5,84
Maart	7,36	5,51
April	4,40	6,02
Mei	3,97	5,98
Juni	4,85	5,82
Juli	3,71	5,34
Augustus	2,81	3,82
September	4,50	4,76
Oktober	4,71	4,30
November	5,77	6,42
December	6,00	6,12
Totaal	5,10	5,47

Verzuimpercentage per school per kwartaal 2021

	q1	q2	q3	q4
Omnia	6,80	7,33	8,12	11,91
T Reigerbos	6,81	7,91	9,17	8,38
Anne Frankschool	12,46	14,75	11,66	12,77
Keijzerschool	0,45	0,13	0	2,83
De Tweemaster	6,84	3,36	0,1	1,69
PWA	2,59	4,20	4,62	5,33
De Terp	1,09	1,83	0,31	4,14
Vuurvogel	0,29	0,92	0,91	2,74
Ixije	6,62	8,75	6,07	3,91
Groenehoek	9,59	8,09	5,60	7,72
Bonte Tol	11,57	7,15	1,23	8,12
De Klipper	3,89	3,89	2,05	2,59
De Meander	6,56	7,20	5,14	2,67
Stafbureau	4,93	0,58	0	6,79

Het streefcijfers ziekteverzuim voor 2021 vastgesteld op 5% verzuim. Door de toename van het verzuimcijfers in de laatste twee maanden van 2021, zijn we met het jaargemiddelde in 2021 .op 5,47% uitgekomen. Dit is ongeveer overeenkomstig het landelijk gemiddelde van 5,4% (cijfers CBS). Vanaf november 2021 is het verzuim aanzienlijk gestegen. Dit heeft te maken met de effecten van Covid-19. Ook hier volgt de SGH de trend zoals weergegeven in de informatie va CBS.

Er zijn op moment van schrijven van dit jaarverslag nog een 8-tal medewerkers langdurig ziek i.v.m. ernstige en langdurige Coronaklachten (langer dan 43 dagen). Dit is ook zichtbaar in onderstaande tabel. Directeuren begeleiden uiteraard in afstemming met HR en bedrijfsarts.

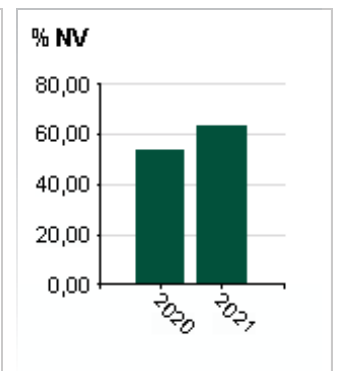
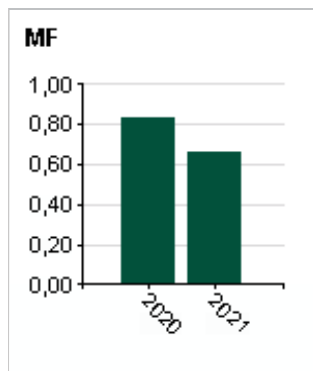
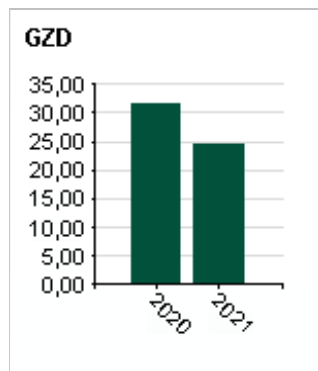
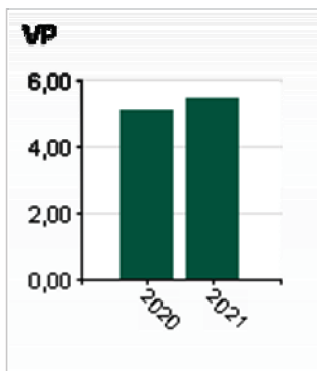
Verzuimpercentage op basis van duur jan-dec 2021

41488 - Scholengroep Holland, Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs				Vzm perc.	Kort: 1 - 7	Middel: 8 - 42	Lang: 43 - 730	Lang: > 2 jr.	Aant. open.
Mw. ID	Naam	Fnc. cat.							
41488	Scholengroep Holland, Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs			5,02	0,47	0,72	3,90	0,16	23

41488 - Scholengroep Holland, Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs

		Aantal mw.		VP		GZD		MF		%NV	
		2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Leeftijd klasse	< 25	39	52	0,78	1,27	3,07	4,00	0,86	0,53	74,36	80,77
	25 - 34	98	101	2,95	4,08	13,39	15,25	1,02	0,88	44,90	53,47
	35 - 44	120	124	5,49	5,88	31,85	25,53	0,95	0,74	50,83	58,06
	45 - 54	85	88	6,59	7,23	34,73	42,78	0,65	0,48	58,82	65,91
	55 - 64	80	82	5,86	6,07	44,46	35,55	0,64	0,48	52,50	64,63
	> 64	12	16	14,46	6,02	195,29	2,57	0,63	0,98	66,67	81,25
Totaal		434	463	5,09	5,47	31,41	24,58	0,83	0,66	53,92	63,07

Kengetallengrafieken Totaal



- Verzuimpercentage: Het verzuimpercentage is in 2021 toegenomen naar 5,47%. (5,09 % in 2020). Vooral onder de leeftijdscategorie <25 en 25-35 is het verzuimpercentage gestegen.
- Gemiddelde verzuimduur: De gemiddelde verzuimduur is verlaagd in 2021. Dit komt doordat de verzuimduur onder de leeftijdscategorie >64 is verlaagd. Dit is vooral te wijten aan het feit dat verzuimcasussen in 2021 zijn afgerond door pensioen.
- Meldingsfrequentie: De meldingsfrequentie is in bijna alle leeftijdscategorieën verlaagd. Behalve in de leeftijdscategorie >64 is deze verhoogd. Dit vraagt extra aandacht.
- Nulverzuim: Nulverzuim is gestegen in 2021, waardoor het aantal medewerkers die zich niet ziek hebben gemeld in 2021 hoger is dan 2020.
- **Benchmark: Landelijk verzuim in het PO:** Het ziekteverzuimpercentage onder het onderwijzend personeel in het basisonderwijs is de afgelopen jaren licht afgenomen, van 5,9 procent in 2018 naar 5,7 procent in 2020. Het landelijke verzuimcijfer 2021 is nog niet bekend. In 2020 was het verzuimcijfers van Scholengroep Holland 0,6% hoger dan het landelijke verzuim PO.

2.2.5 FTE ontwikkeling 2021

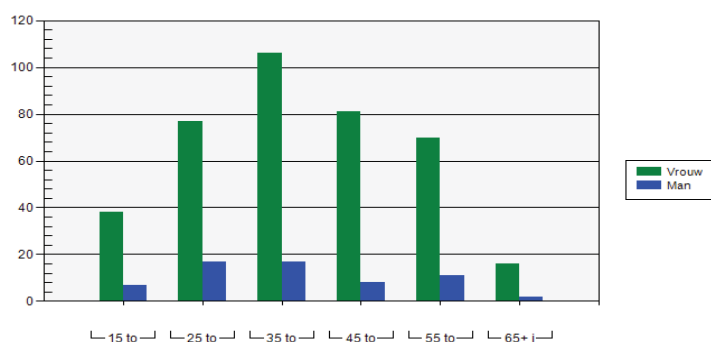
Kostenplaats	2021-01	2021-02	2021-03	2021-04	2021-05	2021-06	2021-07	2021-08	2021-09	2021-10	2021-11	2021-12
2070100 Basisschool Omnia	14,44	16,04	15,39	15,34	15,56	14,59	15,49	12,78	12,96	13,54	13,71	13,13
2070200 't Reigerbos	31,58	32,78	33,72	33,58	33,72	33,35	33,34	31,70	35,25	34,72	34,19	34,64
2070300 Basisschool Anne Frank	13,88	14,54	15,27	14,75	14,45	13,92	14,61	14,42	15,46	15,76	16,57	14,23
2070400 OBS Keijzerschool	10,24	10,24	10,60	10,73	10,68	10,82	10,30	12,60	14,83	13,55	13,52	14,21
2070500 OBS De Tweemaster	8,80	10,22	10,48	10,40	10,45	11,18	11,18	9,90	12,32	12,42	12,12	11,79
2070600 Prins Willem Alexander	25,33	25,73	26,16	26,21	25,78	28,27	27,08	26,75	25,72	28,02	27,14	27,03
2070700 Basisschool de Terp	11,50	12,11	11,93	12,02	12,39	12,11	12,19	11,39	12,75	11,95	12,65	12,68
2070800 Obs Vuurvogel	12,19	11,73	10,60	10,31	10,37	11,56	11,29	11,15	12,17	13,53	13,33	13,70
2070900 OBS kieke	13,68	13,64	14,09	13,65	14,20	14,33	14,97	13,62	16,16	14,68	13,23	14,70
2071000 OBS Groenhoek	21,25	20,75	23,37	23,99	22,76	22,67	22,76	20,84	23,46	22,20	24,00	23,69
2071100 OBS De Bonte Tol	13,36	14,76	14,95	14,19	13,90	14,56	13,61	11,79	12,48	12,76	12,95	13,48
2071200 Basisschool De Klipper	44,28	44,62	44,47	46,92	44,66	47,42	47,79	44,40	51,48	55,25	55,92	51,88
2071400 OBS De Meander	19,14	19,91	20,18	20,14	20,45	20,98	21,70	20,08	21,45	18,75	19,84	19,60
2079700 Vervangingspool intern	0,40	0,40	1,21	1,00	0,44	1,55	1,00	1,00	1,00	3,32	1,80	1,80
2079900 Personele Kosten Bovenschools	6,95	7,35	7,15	6,35	6,71	6,71	6,71	6,46	5,81	6,03	6,76	6,56
Totaal	247,01	254,82	259,57	259,59	256,51	264,03	264,04	248,87	273,29	276,46	277,74	273,13

De toename van het aantal fte binnen Scholengroep Holland is duidelijk zichtbaar in bovenstaande tabel. De oorzaak hiervan ligt voornamelijk in de besteding van de NPO gelden.

2.2.6 Leeftijdsopbouw

In onderstaande tabel is de leeftijdsopbouw en de verdeling tussen mannen en vrouwen van Scholengroep Holland weergegeven op peildatum 31 december 2021:

Leeftijdscategorie	Vrouw	Man	Totaal	%
15 tot 25 jaar	38	7	45	10%
25 tot 35 jaar	77	17	94	21%
35 tot 45 jaar	106	17	123	27%
45 tot 55 jaar	81	8	89	20%
55 tot 65 jaar	70	11	81	18%
65+ jaar	16	2	18	4%
Totaal	388	62	450	100%



In de leeftijdsgroep 35-45 jaar is het hoogste percentage medewerkers te zien. Dit is een goede ontwikkeling. Het aantal medewerkers in de leeftijdscategorie 65+ is 4%. Dit aantal zal de komende jaren uitstromen naar (keuze)pensioen.

2.2.7 Uitkeringen na ontslag

Scholengroep Holland en andere schoolbesturen in het Primair onderwijs in het algemeen zijn eigenrisicodrager voor de kosten van (ww-)uitkeringen van (ex-)werknemers. Die kosten worden in mindering gebracht op de lumpsum tenzij Scholengroep Holland heeft voldaan aan de administratieve verplichtingen die samenhangen met een ontslag dat door de werkgever is geïnitieerd. De bewaking en verantwoording daarvan wordt gedaan door de HR-manager. Tot slot bewaakt de afdeling P&O of uitkeringsgerechtigde (ex-)werknemers voor een vacature in aanmerking moeten komen of dat er een ontheffing van de herbenoemingsverplichting van toepassing is.

In kalenderjaar 2021 is er gemiddeld 262,43 fte in dienst geweest. Gedurende het jaar zijn er gemiddeld voor 7,99 fte aan medewerkers ingestroomd. Daarnaast zijn er gemiddeld voor 4,6 fte aan personeelsleden uitgestroomd. Van deze uitstroom zijn er 5 medewerkers in 2021 uitgestroomd met een vaststellingsovereenkomst. Daarvan zijn er 4 uitgestroomd door arbeidsongeschiktheid. Geen van deze

overeenkomsten heeft geleid tot een sanctie van het Participatiefonds en/of het moeten betalen van de WW-uitkering als eigenrisicodragers.

2.2.8 Aanpak werkdruk

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader verantwoorden.

De aanpak van werkdruk vraagt om maatwerk per school. Iedere school heeft ook in 2021 de volgende stappen weer genomen rondom werkdruksubsidie.

- (1) het signaleren en in kaart brengen van de werkdruk en de factoren die werkdruk veroorzaken,
- (2) het kiezen van maatregelen voor de aanpak van werkdruk,
- (3) de invoering van deze maatregelen (in overleg met het team en de MR), en
- (4) de monitoring en evaluatie van de getroffen maatregelen.

Op alle scholen is het gesprek gevoerd met het team over de knelpunten die personeelsleden ervaren. Tijdens deze gesprekken werden ook mogelijke oplossingen aangedragen voor deze knelpunten. In het team zijn de belangrijkste knelpunten verzameld en is er een bestedingsplan opgesteld. Deze zijn ter instemming voorgelegd aan de P-MR van de school. Bij alle scholen heeft de P-MR ingestemd met de plannen ten behoeve van de inzet van de werkdrukmiddelen. Voor het schooljaar 2020-2021 en 2021-2022 zijn de werkdrukmiddelen ingezet voor onder andere:

- Aanstellen vakleerkracht;
- Aanschaffen Chromebooks;
- Aanstellen onderwijsassistenten;
- Ambulante tijd leerkrachten;
- Vormen van een extra groep;
- Scholing.

De besteding van de werkdrukmiddelen is als volgt:

Omschrijving	Bedrag
Personeel	865.627
Materieel	59.626
Professionalisering	7.527
Overig	7.988

Andere initiatieven om de werkdruk te verminderen die in gang zijn gezet

Er worden uiteraard ook niet-financiële maatregelen ingezet om de werkdruk te verminderen. Veelal gaat het om het verbeteren en efficiënter maken van administratieve processen, zoals:

- Effectievere klassenadministratie (rapportages, groepsplannen etc.);
- Gezamenlijk lessen voorbereiden;
- Studiedagen gebruiken als administratieve tijd in plaats van scholing.

Ook worden ondersteunende processen geoptimaliseerd, wat op den duur ook kan leiden tot een positieve invloed op de ervaring van werkdruk, zoals:

- Intensieve samenwerking met ROC en AOS3R, waardoor er voldoende stagiaires zijn ter ondersteuning;
- Meer doelgericht werken;

2.2.9 Strategisch personeelsbeleid

Onze focus: werving, professionalisering en begeleiding en behouden van goed gekwalificeerde leerkrachten

Met onze ambitie II: goed werkgeverschap en de leerkracht centraal en de focus daarop, onderstrepen wij dat goed werkgeverschap en de leerkracht centraal ons belangrijkste middel is om onze ambitie I: een hoge onderwijskwaliteit te realiseren. Wij focussen dan ook op: werving, professionalisering, begeleiding en behouden van goed gekwalificeerde leerkrachten (met de nadruk op taal- en rekenvaardigheden). Het versterken van de drie aspecten van onze focus zijn vanzelfsprekend sterk met elkaar verbonden en vinden in samenhang plaats.

Wat ondernomen is op het gebied van:

Werving

- a. Regionale samenwerking (*wij zijn aangesloten bij Pool West*):
- b. Zichtbaarheid van de organisatie als werkgever (*Inzet social media – eigen website, open dagen op scholen*)
- c. Betrekken van personeel bij werving (*gratificatie bij voordragen nieuw personeelslid*)
- d. Aantrekken zij-instromers, LIO stagiaires
- e. Gezamenlijke aanbesteding leerkrachten voor ziektevervangings met andere schoolbesturen
- f. Samenwerking met PABO's (*Traject om opleidingsschool te worden door deelname aan het programma AOS3R*)
- g. Direct vaste aanstelling bij indiensttreding voor leerkrachten.

Professionalisering en begeleiding

- a. Versterking Professionalisering en begeleiding leerkracht door invoering van een nieuwe gesprekkencyclus
- b. Carrièreperspectief versterken (*functieboek is herzien*)
- c. Introductieprogramma voor startende leerkrachten.

Behouden van leerkrachten

- a. Verhogen van de deeltijdfactor (*ingezet bij werving voor extra activiteiten NPO*)
- b. Inzet werkdrukmiddelen.
- c. Verlagen van het ziekteverzuim (*plan V*)
- d. Het erkennen van de inzet van leerkrachten door attenties op bijzondere dagen/momenten in het jaar (*vindt plaats*).
- e. Trajecten aanbieden aan leerkrachten die niet voldoen aan de eisen (dit leidt tot erkenning van de collega's voor wie dit meer werkdruk oplevert zoals herstel van opgelopen achterstand van leerlingen in eerdere leerjaren).

Het strategisch HR-beleid bestaat dus uit de combinatie van de drie aandachtsgebieden a. werven, b. professionaliseren/begeleiden en c. behouden van voldoende gekwalificeerd personeel. Op alle drie gebieden wordt intensief ingezet, zoals hierboven is terug te zien. Daarnaast wordt gewerkt aan het opstellen van scenario's onder de titel "anders organiseren" met het oog op het toenemende lerarentekort. Daarvan is functiedifferentiatie een belangrijk aspect.

Het bestuursformatieplan is onderdeel van de notitie meerjarenbegroting. Voor 2022 e.v. is een belangrijk aandachtspunt bij de formatie dat het aantal fte in verband met beëindiging NPO-gelden uiteraard teruggebracht moet worden.

Bij de werving van personeel is naast het onderschrijven van de uitgangspunten van openbaar onderwijs, ervaring en affiniteit met het onderwijsconcept van de school een van de belangrijkste aandachtspunten bij het maken van een keuze voor de meest geschikte kandidaat. Verder wordt gekeken naar de juiste balans in een team voor wat betreft ervaring. Hierbij moet echter gesteld worden dat dit laatste aspect gezien de

krappe arbeidsmarkt maar beperkt een rol kan spelen. Om die reden wordt wel extra aandacht besteed aan begeleiding van startende leerkrachten.

Het personeelsbeleid wordt in grote mate geïmplementeerd door de schoolleider en uiteraard andere leidinggevenden bij de staf. De schoolleider wordt hierbij ondersteund door HR. Bij de professionalisering van de schoolleiders wordt ook expliciet aandacht gegeven aan het goed implementeren en uitvoeren van het personeelsbeleid. De meetbare informatie wordt gevolgd op het zogenaamde dashboard waar ook de onderwijskwaliteit vermeld staat zodat deze in samenhang besproken kan worden. In de managementgesprekken tussen directeur en college van bestuur is het personeelsbeleid een belangrijk aandachtspunt.

De dialoog over het strategisch personeelsbeleid vindt op dit moment met leraren nog in vrij beperkte mate plaats. De bedoeling is dit de komende jaren aanzienlijk te versterken. Wel is ingezet op gesprekken tussen bestuurder en teams waar dit een thema is. Met de schoolleiders vindt dit plaats in werkgroepen, in de denktank met alle directeuren, in het directieberaad, één op één met de HR-adviseur en uiteraard ook in gesprekken met het college van bestuur.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

Vanuit het strategisch beleidsplan zijn de volgende doelen/activiteiten geformuleerd, met daarbij geformuleerde tussendoelen. De mate waarin de doelen/op te leveren producten die voor 2021 zijn behaald of gepland/maar nog niet behaald is, wordt aangegeven met een kleurcode. Stand van zakendoelen/op te leveren resultaten voor 2022 e.v. worden voor zover mogelijk vermeld en dan in een niet gekleurde cel, zodat de inspanningen hiervoor in 2021 zichtbaar gemaakt worden.

Doel 1: SGH heeft een strategische kwaliteitszorg en heldere besturingsfilosofie en daarop afgestemde organisatiestructuur waarbij alle portefeuilles op beleidsniveau zijn belegd en er samenhang is tussen onderwijskwaliteit, HR en financiën

Rollen, taken en verantwoordelijkheden van stafmedewerkers, schoolleiders en CvB zijn inzichtelijk 2022	Verdeling taken huisvestingsmedewerker versus facilitair manager is opgesteld in 2021.
Iedere ondersteunende portefeuille wordt in principe aangestuurd door een senior stafmedewerker (ofwel: vallen niet onder de directe aansturing van het college van bestuur)	Met uitzondering van de huisvestingsmedewerker is dit gerealiseerd (wordt per 1 mei 2022 gerealiseerd).
De bedrijfsprocessen zijn helder beschreven en vastgesteld in 2022/2023	Verschillende procesbeschrijvingen zijn in 2021 herijkt of (opnieuw) opgesteld. Dit wordt vervolgd in 2022 en 2023

Doel 2: Schoolleiders zijn in staat te sturen op de uitvoering van het MJOP voor hun school.

Overzicht van alle scholen waarin de staat van onderhoud beschreven is.	Zie volgende punt
MJOP's zijn up-to-date	In november zijn geactualiseerde MJOP's voor alle gebouwen in opgeleverd. Vervolgens is een opdracht gegeven om de basis te leggen voor een krachtig strategisch huisvestingsbeleid. Vervolgstep is dan nu: - ambities stellen, keuzes maken en vervolgens een plan van aanpak om tot aanbesteding te kunnen overgaan. Een-
Rol en verantwoordelijkheden schoolleiders rondom onderhoud en huisvesting is helder.	

Verder is uitgevoerd op dit gebied:

Er is eind juli een minicompetitie uitgezet voor ICT-hardware onder de 3 raamcontractanten.

Er 4 meervoudige onderhandse aanbestedingstrajecten uitgezet:

- afval;
- meubilair;
- sanitaire middelen;
- leermiddelen.

Bij de eerste drie worden we begeleid door inkoopbureau Tender People. Voor de aanschaf van leermiddelen doen we via SIVON mee aan de EU-aanbesteding.

Doel 3: SGH heeft zicht op de gewenste en mogelijke schaalgrootte van de scholen en het bestuur en stemt het beleid daarop af.

De SGH heeft een helder geformuleerd PR-beleid en voert dat uit. 2021/2022	De voorbereiding voor een nieuwe SGH-website, nieuwe brandvideo, nieuwe logo, huisstijl en werken bij sgh-site is gereed.
Kleine scholen beschikken over een analyse met daaraan verbonden vervolgacties. 2022	

2.3.2 Nieuwbouw en tijdelijke extra huisvesting

Dalton Kindcentrum Pijnacker (Tweemaster)	De SGH was bouwheer voor de huisvesting van het Dalton Kindcentrum Pijnacker. Het gebouw is tijdig opgeleverd en de uitgaven zijn binnen de begroting gebleven. De oplevering van de nieuwbouw vond plaats in juli 2021, de nieuwbouw is nu in gebruik.
PWA Donge	Het extra lokaal dat de SGH heeft laten bouwen op de begane grond in verband met wijziging onderwijsconcept ten opzichte van situatie datum oplevering gebouw, is begin april 2021 in gebruik genomen. In 2021 zijn voorbereidingen getroffen voor de oplevering van de gemeente voor aanvullende tijdelijke huisvesting. Verder is sterk geïnvesteerd in de voorbereidingen voor de oplevering van definitieve extra huisvesting. Verwachting van de gemeente is dat oplevering in 2024 zal plaatsvinden,
PWA Goudmos	Planning Gemeente: in 2024/2025 de nieuwbouw of het gerenoveerde pand op te leveren. Hiervoor is zowel een stuurgroep als een projectgroep actief.
Keijzerschool	In augustus 2020 is een wissellokaal van Rehoboth aan de Keijzerschool overgedragen. In augustus 2021 zijn twee tijdelijke lokalen geplaatst. Volgens de planning van de Gemeente Zuidplas zal in 2023/2024 nieuwbouw beschikbaar zijn.
Klipper, Gouden Uillaan	Vorbereidingen hebben plaatsgevonden om In september 2022 door de gemeente twee tijdelijke lokalen te laten plaatsen bij de locatie Gouden Uillaan.
Reigerbos, Koning W-Alexanderlaan	De tijdelijke lokalen aan de Koning Willem Alexanderlaan zullen door de gemeente worden verplaatst. Naar verwachting in de herfst 2022.

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In de gemeente Lansingerland is voor een aantal van onze scholen in Lansingerland een duurzaamheidsonderzoek geweest. De resultaten zijn inmiddels opgeleverd en hier gaan we mee aan de slag.

De gemeente Lansingerland stimuleert ook het vergroenen van schoolpleinen. Bij de Vuurvogel is dit reeds gerealiseerd.

Bij De Klipper en Omnia is in overeenstemming met de VVE de inrichting van het speelplein op het binnenterrein aangepakt.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

Vanuit het strategisch beleidsplan zijn de volgende doelen/activiteiten geformuleerd, met daarbij geformuleerde tussendoelen. De mate waarin de doelen/op te leveren producten die voor 2021 zijn behaald of gepland/maar nog niet behaald is, wordt aangegeven met een kleurcode. Stand van zaken doelen/op te leveren resultaten voor 2022 e.v. worden voor zover mogelijk vermeld en dan in een niet gekleurde cel, zodat de inspanningen hiervoor in 2021 zichtbaar gemaakt worden.

Doel 1: SGH heeft een heldere planning- en controlcyclus aangaande de kaderbrief, begroting, managementrapportages en jaarrekening en alle ondersteunende processen en diensten.

Rapportages zijn betrouwbaar en worden tijdig opgeleverd.	In 2021 zijn zoals beoogd alle financiële rapportages van goede kwaliteit en tijdig opgeleverd. Hetzelfde geldt voor de meerjarenbegroting 2022.
Proces kaderbrief en begroting kent de gewenste planning en wordt als zodanig uitgevoerd.	Gerealiseerd.
Keuze begrotingsprogramma en realisatie/exploitatieprogramma is gemaakt in juli 2021.	Hier is de keuze gemaakt voor de invoering van Capisci.
De inzet van onze middelen is transparant ook voor de wijze waarop dit bijdraagt aan ons strategisch beleidsplan	Voor het opstellen van de meerjarenbegroting is een kaderbrief (sterk gerelateerd aan de ambities uit het strategisch beleidsplan) opgesteld die volgend is op ons strategisch beleidsplan. In de werkgroep financieel kader, bestaande uit schoolleiders en staf, is het kader voorbereid. Vervolgens is dit voorgelegd aan zowel alle directeuren, GMR als aan raad van toezicht voor kritische vragen hierover om vervolgens een concept voor te leggen voor advies respectievelijk goedkeuring. Met een positief advies van de GMR is de meerjarenbegroting door het college van bestuur vastgesteld en goedgekeurd door de raad van toezicht.

Doel 2: De inzet van onze middelen is transparant ook voor de wijze waarop dit bijdraagt aan ons strategisch beleidsplan

Voor begrotingsjaar 2022 e.v. geeft is er sprake van een beleidsrijke kaderbrief	
SGH-kaders ten gunste van versterking van de doelmatigheid van de gelden passend onderwijs ten gunste van de leerlingen (en ondersteuning leerkrachten in dit kader) zijn opgesteld in 2022.	Wordt opgenomen in kaderbrief 2023
Verantwoordelijkheid voor initiëren en volgen uitvoering subsidieaanvragen is helder en wordt als zodanig uitgevoerd. November 2021.	Conceptnotitie is opgesteld

2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen

De extra inkomsten uit het NPO zullen eindigen per 31 juli 2023. De verwachting is wel een lichte structurele verhoging van de inkomsten (anders dan bestemd voor nieuwe CAO-afspraken), echter is nog niet bekend van welke omvang. Het is evident dat deze niet in de richting van de tijdelijke inkomsten NPO zullen komen. Wij zijn ons dan ook bewust dat het aantal fte waarmee wij nu werken weer min of meer op het niveau van voor NPO teruggebracht moet worden.

Op 24 februari 2022 werd de wereld opgeschrikt door de Russische invasie in Oekraïne met een vluchtelingenstroom en prijsstijgingen tot gevolg. De impact van de oorlog in Oekraïne op SGH is momenteel relatief beperkt en bestaat uit het geven van onderwijs aan vooralsnog een zeer beperkt aantal

Oekraïense vluchtelingen en beperkte prijsstijgingen vanwege reeds bestaande contracten met vaste prijsafspraken. Op de langere termijn kan er wel sprake zijn van een materiele impact.

2.4.3 Investeringsbeleid

Investerings worden zoveel mogelijk opgenomen en besproken tijdens het meerjarenbegrotingsproces. Alle inkoopactiviteiten van SGH die via een (Europese) aanbesteding verlopen, worden centraal binnen het stafbureau van SGH belegd. Het is van belang dat scholen opdrachten plaatsen conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Zij worden hierbij ondersteund door het stafbureau (Huisvesting/Inkoop/ICT). Niet geplande investeringen worden ter goedkeuring aan Control voorgelegd. Voor alle investeringen boven €10.000 is toestemming van het CvB vereist.

2.4.4 Treasury

Treasury heeft als algemene doelstelling onze financiële continuïteit te waarborgen door:

- a) Tijdige beschikbaarheid van de geldmiddelen tegen acceptabele condities (liquiditeit);
- b) Beheersing van financiële risico's verbonden aan financiële posities en geldstromen (risicobeheer);
- c) Minimaliseren van kosten van leningen en betalingsverkeer (kostenminimalisatie);
- d) Optimalisatie van rendement van overtollige liquide middelen (renteopbrengstmaximalisatie).

In 2021 is SGH overgegaan tot Schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën. De publieke middelen van de hoofdrekening van SGH zijn gekoppeld aan Schatkistbankieren. Aan het einde van een werkdag wordt een eventueel negatief saldo op de hoofdrekening aangezuiverd vanaf de rekening-courant die SGH heeft bij het ministerie van Financiën. Andersom wordt een positief saldo op deze bankrekening aan het einde van de dag juist afgeroomd. Conform de voorwaarden die gesteld zijn om gebruik te mogen maken van Schatkistbankieren zal de effectenportefeuille worden afgebouwd. Gezien de looptijd van de uitstaande beleggingen zal de afbouw uiterlijk in 2028 worden afgerond.

In 2021 hebben er geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beleggingen in obligaties die Scholengroep Holland heeft uitstaan zijn conform de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016" van het ministerie. De nominale waarde van de beleggingen is per 31 december 2021 gelijk aan de waarde per 31 december 2020, te weten €4.050.000, en als volgt verdeeld:

Rating	% van de portefeuille
AAA	30,9%
AA	35,8%
A	33,3%

2.4.5 Nationaal Programma Onderwijs

De NPO-middelen die gedurende het jaar ontvangen werden, zijn overeenkomstig de kaders voor de begroting, volledig toebedeeld aan de scholen zodat deze direct ten goede komen aan onze ambitie I en II. Er zijn geen middelen vanuit NPO bovenschools ingezet.

schoolscan

Op alle scholen van SGH is een schoolscan gemaakt op basis van toets- en observatiegegevens. In de schoolscan is gekeken naar de behaalde resultaten en opgelopen achterstanden op het gebied van cognitieve ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierbij is gekeken naar de mogelijke invloed van de coronacrisis en de daarmee samenhangende schoolsluitingen, maar het is lastig hier een concrete relatie in aan te brengen.

afstemming

Op basis van de resultaten van de schoolscans zijn de scholen in gesprek gegaan met hun teams over de ondersteuningsbehoeften van individuele leerlingen en groepen. Op basis hiervan zijn er keuzen gemaakt uit het schoolprogramma, zoals gedeeld door OCW, voor evidence based interventies. Er is geprobeerd om

zo veel mogelijk in lijn van de huidige schoolontwikkelingen interventies te kiezen, om er op die manier voor te zorgen dat een zo groot mogelijk deel van de populatie profiteert van de extra gelden. Alle schoolprogramma's zijn besproken en goedgekeurd door het college van bestuur en met instemming van de MR vastgesteld.

De vastlegging van het schoolprogramma is op verschillende manieren gebeurd. Sommigen hebben gebruik gemaakt van het geboden format en anderen hebben het verwerkt in het jaarplan, wat dan fungeert als addendum op het schoolplan. Ook zijn er schoolleiders die ervoor gekozen om een eigen addendum te schrijven of hebben het schoolprogramma zelfs op verschillende wijzen verwerkt.

Interventies

Drie scholen hebben gekozen voor uitbreiding van onderwijstijd door aanbieder van naschoolse activiteiten (A). Alle scholen bieden ondersteuning aan kleine groepjes of individuele leerlingen om de achterstanden bij te werken (B). Dit is zowel op de kernvakken als op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit wordt veelal door eigen personeel uitgevoerd, zeker twee scholen zetten hier externe aanbieders voor in. Twee scholen hebben gekozen voor de inzet van een vakleerkracht op het gebied van cultuureducatie (C)

Zes scholen hebben gekozen interventies op het gebied van gedrag / executieve functies en samenwerkend leren (D). Dit valt dus vaak samen met categorie B en categorie E.

Inzet van extra personeel voor de verkleining van klassen en het vrijroosteren van specialisten voor professionalisering wordt ook door alle scholen ingezet (E).

Vijf scholen hebben geld ingezet voor interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (F), waaronder ouderbetrokkenheid, ICT en leermaterialen.

Hierbij is 15,8% van de middelen ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL)

2.4.6 Allocatie van middelen

In de kaderbrief zijn de kaders en beleidsuitgangspunten voor allocatie van baten en lasten opgenomen. Alle baten worden toegekend aan de school waar deze betrekking op hebben. Deze baten bestaan onder meer uit de lumpsumbekostiging, aanvullende en extra bekostiging vanuit OC&W, bijdragen vanuit het samenwerkingsverband en subsidies t.b.v. bestedingen op schoolniveau. Alleen eventuele groeibekostiging wordt toegekend op basis van de groei op bestuursniveau en komt dan ook centraal binnen, evenals eventuele rentebaten en subsidies t.b.v. uitgaven die centraal zijn belegd.

De bijdrage in de gemeenschappelijke kosten van het CvB, stafbureau en de gezamenlijke ambities en risico's van de scholen ad €3.911.458,- worden over de scholen verdeeld op basis van het aantal (ongewogen) leerlingen, zodat de achterstandsgelden maximaal ten goede komen aan die leerlingen voor wie deze middelen bedoeld zijn. Binnen SGH zijn de meeste huisvestingslasten, waaronder kosten voor onderhoud aan gebouwen en energiekosten, centraal begroot. Ook is er centraal budget gereserveerd voor de vervanging van langdurig zieken.

2.4.7 Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstanden middelen worden volledig toegekend aan de scholen waarvoor deze middelen op basis van de leerlingenpopulatie zijn toegekend. Hierover vindt dan ook geen afdracht plaats voor gezamenlijke activiteiten van de scholen of het bestuur. Dit is als zodanig opgenomen in de kaderbrief die gedragen wordt door het directiebestuur, waarover een positief is ontvangen van de GMR, vastgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht.

Over de inzet van de middelen in de scholen wordt advies gegeven door de MR bij het opstellen van schoolplannen en bij het vaststellen van de begroting. Type maatregelen die hiermee worden gefinancierd zijn overeenkomstig de interventies zoals genoemd in de menukaart om achterstanden weg te werken dan

wel te voorkomen. Hiervoor wordt en werd gekozen omdat deze zich richten op de versterking van het onderwijskundig beleid voor wat betreft "eerlijke kansen voor ieder kind".

2.4.8 Prestatiebox

Scholen hebben in schooljaar 2020-2021 bijzondere bekostiging van €214,22 per leerling ontvangen via de prestatiebox voor het realiseren van afspraken uit het bestuursakkoord en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit. De vier actielijnen uit het bestuursakkoord zijn:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkellijnen

Dit is besteed aan gemeenschappelijke professionalisering via het Leerplein en uren ter begeleiding van startende leerkrachten.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1

Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

2.5.1 Planning en Control

Het bestuur van Scholengroep Holland stelt zich ten doel om de beschikbare financiële middelen verantwoord in te zetten voor het onderwijs. Daartoe wordt jaarlijks de (meerjaren)begroting vastgesteld in overleg met de schooldirecteuren en medewerkers van het stafbureau.

Middels managementrapportages wordt periodiek verantwoording afgelegd door de schooldirecteuren aan het bestuur over de onderwijskwaliteit, personeel en financiële stand van zaken. Het bestuur legt eveneens periodiek verantwoording af middels managementrapportages aan de RvT, waarbij naast de genoemde onderwerpen ook huisvesting en een risicoanalyse vast onderdeel uitmaken van de rapportage.

2.5.2 Intern risicobeheersingssysteem

Scholengroep Holland voert een solide, risicomijdend financieel beleid. Dit betekent dat wij voorwaarden creëren om nu én in de toekomst onze kerntaken optimaal uit te voeren. Het houdt ook in dat wij voldoende weerstandvermogen hebben om te anticiperen op risico's voor de continuïteit van onze bedrijfsvoering, die voortvloeien uit incidenten. Een belangrijke uitdaging is erin gelegen onze uitgaven af te stemmen op de ontwikkelingen van de leerlingaantallen.

Op het onderdeel onderwijskwaliteit worden zoals eerder vermeld structureel interne kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd.

Tweejaarlijks vindt er een uitgebreide risicoanalyse plaats op alle facetten van de organisatie, waarbij gebruik gemaakt wordt van het daarvoor ontwikkelde PO-instrument. De kern van de risico's wordt opgesteld in samenwerking met directeuren en besproken met raad van toezicht en GMR. Op basis van de uitkomsten worden verbeteringen in gang gezet en getoetst op voortgang en effectiviteit.

2.5.3 Belangrijkste risico's en onzekerheden

1. *Kwaliteit van het onderwijs en kwaliteit van personeel*

Risico: Kwaliteit van ons onderwijs voldoet niet.

De meeste invloed op de kwaliteit van onderwijs hebben de leerkrachten en in tweede instantie de schoolleiders. We hebben te maken met een landelijk tekort aan leerkrachten en schoolleiders. De kwantiteit en kwaliteit van de leerkrachten/schoolleiders verdient dan ook alle aandacht.

Acties: deze zijn opgenomen in paragraaf 2.1 en paragraaf 2.2 onder doelen en resultaten. De focus die is gekozen voor 2022 is I: versterking van de taal- en rekenvaardigheden en II. Werving, beter worden (professionaliseren) en behouden van vooral leerkrachten en schoolleiders.

2. *Vervanging – direct en groot financieel risico*

Risico: Scholengroep Holland heeft in het verleden gekozen om eigen risicodragers te zijn voor vervanging bij ziekte.

Gezien het lerarentekort is het risico tot overschrijding door externe inhuur groot. In 2021 is subsidie ontvangen waarmee deze overschrijding wordt gecompenseerd. Echter voor de jaren hierna blijft dit een belangrijk aandachtspunt.

Acties:

- a. In de begroting wordt budget opgenomen voor vervanging korttijdelijk.
- b. Vanaf januari 2021 zijn wij lid van een vervangingspool met andere schoolbesturen (echter zijn ook daarin nauwelijks leerkrachten beschikbaar).

- c. Met andere schoolbesturen is een aanbesteding gedaan voor de inhuur van uitzendkrachten (ook deze uitzendbureaus kunnen vaak geen leerkrachten leveren).

Risico: Uitval van directeuren.

Op dit moment neemt het tekort aan directeuren in het basisonderwijs sterk toe.

Actie: onderzocht zal worden voor de zomer 2022 of en hoe wij een eigen kweekvijver voor schoolleiders zouden kunnen maken al dan niet in samenwerking met een ander schoolbestuur.

Risico: Uitval van staf op de cruciale functies staf.

Het stafbureau kent op de cruciale functies op het stafbureau geen dubbele functies. Dat betekent dat bij uitval van een medewerker of bestuurder het werk intern niet overgenomen kan worden. Het grootste risico is hier uiteraard dat de werkzaamheden geen voldoende voortgang hebben. Daarnaast is het een financieel risico omdat met vrij grote zekerheid inhuur van externen moet plaatsvinden.

Risico: Vervanging van het college van bestuur is een belangrijk aandachtspunt.

Besloten is in 2022 een onderzoek te laten uitvoeren hoe goed bestuur te borgen.

3. Inzet NPO-gelden

Risico: Met betrekking tot het Nationaal programma zijn er de volgende risico's tijdens de ontwikkeling en uitvoering van het plan:

- Het lukt in schooljaar 2022-2023 niet om voldoende competente onderwijsprofessionals aan te stellen.
- Extra leerkrachten worden ingezet voor vervanging wegens ziekte en dus minder voor de uitvoering van het NPO.
- Er wordt veel gebruik gemaakt van externe expertise en eigen expertise in de organisatie wordt niet benut en/of niet verder ontwikkeld.
- Na afloop van het programma is er een mismatch binnen de functiemix (zoals bij voorbeeld te weinig leerkrachten en te veel onderwijsassistenten).

Acties:

1. Tijdige werving nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten
2. Een eerste overzicht voor een indruk van het benodigde personeel tijdens en na afloop NPO-programma is opgesteld.
3. In het geval het noodzakelijk is externe expertise in te huren wordt het train-the-trainer principe gehanteerd.

Risico: te veel aan leerkrachten bij terugloop van leerlingenaantallen

Gezien het heersende lerarentekort is het risico van overschot leerkrachten minimaal. Immers is het op dit moment voor leraren bijzonder eenvoudig een andere baan te vinden en neemt het tekort de komende jaren alleen nog maar toe.

4. leerlingenaantallen – risico op de wat langere termijn

Risico: De prognose van de leerlingenaantallen van Scholengroep Holland in totaal laat, over de komende 5 jaar een stijging zien van 6%. Wel zijn de verschillen tussen scholen aanzienlijk. In onderstaande prognose is nog geen rekening gehouden met:

- De ontwikkeling in Lansingerland waar naar verwachting zes nieuwe scholen bijkomen, terwijl het totale leerlingenaantal in Lansingerland volgens de prognose van de gemeente met slechts 500 leerlingen stijgt (het risico dat hier dus scholen “om zullen vallen” is bijzonder groot!!). Ook kunnen we nog geen rekening houden met verplaatsing van de Vuurvogel hetgeen naar verwachting juist een positief effect zal hebben op het leerlingenaantal van deze school.
- Nieuwe kansen zoals starten van een nieuwe school in “Vijfde Dorp” in Zuidplas.
- Eventuele nog volgende aanvragen in onze gemeenten van nieuwe scholen door andere of nieuwe besturen.

We zien verder een terugloop van het leerlingenaantal bij een aantal scholen. De acties die zijn ondernomen zijn allereerst gericht op de versterking van de kwaliteit van onderwijs en vervolgens op de PR van de scholen. In 2022 vindt nader onderzoek plaats.

Leerlingprognoses 2022-2027

Verdeling scholen	1-okt-19	1-okt-20	1-okt-21	1-okt-22	1-okt-23	1-okt-24	1-okt-25	1-okt-26	Gerealiseerde	Prognose
	werkelijk	werkelijk	werkelijk	prognose	prognose	prognose	prognose	prognose	krimp/groei per 1-10-21 t.o.v. 1-10-19	krimp/groei per 1-10-26 t.o.v. 1-10-21
400 Omnia, Nootdorp (03EU)	251	214	176	144	117	106	103	105	-30%	-40%
401 't Reigerbos, Zevenhuizen (04GH)	492	505	498	483	494	532	563	595	1%	19%
402 Anne Frank, Bleiswijk (07FY)	251	222	203	196	197	188	191	193	-19%	-5%
403 Keijzerschool, Moerkapelle (08FS)	122	151	174	196	214	223	231	235	43%	35%
404 De Tweemaster, Pijnacker (10AE)	103	121	131	161	182	203	215	227	27%	73%
405 Pr.W.Alexander, Nieuwerkerk ad IJ (10DV)	384	415	412	431	450	464	476	482	7%	17%
406 De Terp, Nieuwerkerk ad IJssel (11JK)	195	190	189	181	187	192	187	184	-3%	-3%
407 De Vuurvogel, Bergschenhoek (18DR)	142	122	127	129	135	131	134	141	-11%	11%
408 Ixjeje, Moordrecht (18MC)	214	208	193	185	182	180	177	178	-10%	-8%
409 Groenehoek, Bergschenhoek (25KN)	325	337	347	343	342	338	330	330	7%	-5%
410 De Bonte Tol, Pijnacker (27JX)	200	181	169	159	146	136	132	133	-16%	-21%
411 De Klipper, Berkel en Rodenrijs (27KE)	715	743	748	743	745	764	773	805	5%	8%
413 De Meander, Delfgauw (28CZ)	336	323	306	278	268	267	266	269	-9%	-12%
Totaal	3730	3732	3673	3629	3659	3724	3778	3877	-2%	6%

Bron: DUO (2019, 2020) / UltimView (2021)

Leerlingprognoses 2022-2027 per 1 februari

Verdeling scholen	1-feb-22	1-feb-23	1-feb-24	1-feb-25	1-feb-26	1-feb-27
	voorlopig	prognose	prognose	prognose	prognose	prognose
400 Omnia, Nootdorp (03EU)	180	148	122	113	109	110
401 't Reigerbos, Zevenhuizen (04GH)	512	498	522	564	595	627
402 Anne Frank, Bleiswijk (07FY)	218	206	206	197	200	201
403 Keijzerschool, Moerkapelle (08FS)	184	208	224	229	242	242
404 De Tweemaster, Pijnacker (10AE)	141	173	194	213	225	237
405 Pr.W.Alexander, Nieuwerkerk ad IJ (10DV)	441	452	471	485	496	502
406 De Terp, Nieuwerkerk ad IJssel (11JK)	201	191	195	200	194	189
407 De Vuurvogel, Bergschenhoek (18DR)	135	135	141	137	140	148
408 Ixjeje, Moordrecht (18MC)	198	193	188	186	186	185
409 Groenehoek, Bergschenhoek (25KN)	366	358	354	349	344	344
410 De Bonte Tol, Pijnacker (27JX)	176	161	150	144	140	141
411 De Klipper, Berkel en Rodenrijs (27KE)	772	765	781	802	812	844
413 De Meander, Delfgauw (28CZ)	311	288	279	279	279	278
Totaal	3835	3776	3827	3898	3962	4048

Bron: UltimView

5. Voorziening groot onderhoud

In 2018 is er een landelijke discussie opgestart over de bepaling van de hoogte van de daarbij behorende voorzieningen. Daarbij wordt gekeken naar de individuele onderdelen van het toekomstig uit te voeren onderhoud en de termijn waarop deze dienen te worden uitgevoerd. De voorziening dient te worden bepaald op de contante waarde van de toekomstige uitgaven.

Het gaat hierbij om grote bedragen en ook het feit dat er geen onderhoudsvoorziening zijn overgedragen bij de overdracht van de wettelijke verantwoordelijkheid maken dat er naar aller waarschijnlijkheid forse toevoegingen moeten worden gedaan aan de onderhoudsvoorziening. De landelijke discussie heeft geleid tot een landelijke onderzoekscommissie welke recentelijk een rapport heeft laten verschijnen.

Door de werkgroep met een vertegenwoordiging van NBA/accountantskantoren, OCW (directie PO en FEZ) is geadviseerd om de hogere voorziening zichtbaar te maken in de jaarrekening (waarschijnlijk 2023) om daarmee uiting te geven aan de toekomstige financiële risico's/uitgaven. Daarmee wordt dus het eigen vermogen verlaagd.

Hoe groot dit financiële effect voor SGH is op dit moment nog niet duidelijk en zal worden onderzocht.

Risico: Voor de SGH geldt dat het groot onderhoud nog niet structureel genoeg wordt uitgevoerd. Dit heeft onder andere tot gevolg dat klein onderhoud minder goed begroot kan worden.

Acties: opstellen strategisch huisvestingsbeleid

6. Ventilatie in verband met Covid-19

Bekend is inmiddels dat er aanpassingen gedaan moeten worden aan de ventilatie van de schoolgebouwen om te voldoen aan de kwalificatie Frisse Scholen Klasse C (bestaande bouw) of Klasse B (bouw na 2012). Uit eerste inventarisatie blijkt dat er voor een aantal scholen aanpassingen gedaan moeten worden, met een eerste grove kosteninschatting van € 891.990,- waarvan de Rijksoverheid € 267.597,- (30%) vergoedt en de resterende € 624.393,- (70%) dient in overleg met de gemeente verdeeld te worden tussen de school en de gemeente.

Risico: Er blijken vanuit de rijksoverheid onvoldoende middelen ter beschikking te zijn gesteld. De SGH vindt het van belang de verbeteringen wel in gang te zetten, ook wanneer nog niet duidelijk is of de gemeente kosten voor rekening zal nemen.

Actie: de aanpak hiervoor is ondergebracht bij de actie genoemd onder 5.

7. Huisvesting algemeen

Risico: Er is sprake van een sterke kostenstijging als het gaat om zowel klein als groot onderhoud van gebouwen. Hetzelfde geldt voor de energieprijzen.

Actie: Onze ambities op het gebied van strategisch huisvestingsbeleid zullen hierop afgestemd worden en waar nodig concessies gedaan moeten worden. Uitzondering hierop zijn investeringen die van belang zijn voor de gezondheid.

8. Covid-19

Risico: Hoog ziekteverzuim van personeel, opnieuw thuisonderwijs, hetgeen uiteraard een negatief effect kan hebben op de onderwijskwaliteit.

Actie: Het opstellen van scenario's hoe dit goed en duurzaam op te vangen door op andere wijze te organiseren.

9. Vordering op OCW

Door het wetsvoorstel vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs vervalt een jaarlijkse vordering op OCW. Dit heeft geen effect op de bekostiging van schoolbesturen in liquiditeiten. Deze aanpassing leidt wel tot een lagere vermogenspositie bij schoolbesturen.

In het wetsvoorstel vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs gaat de bekostiging van de schoolbesturen van schooljaarbekostiging naar bekostiging per kalenderjaar.

Voor SGH betreft het een afboeking van een vordering ter grootte van circa € 1.028.000 in 2022.

10. Cybersecurity

Risico: In toenemende mate worden organisaties aangevallen door hackers en bestaat het risico dat gegevens op straat komen te liggen of verstoring, uitval of misbruik van ICT-systemen.

Acties:

1. SGH biedt alle medewerkers een AVG E-learning aan om medewerkers bewust te maken van de cyberrisico's en gedrags- en beleidsregels met betrekking tot de privacywetgeving.
2. Met de verwerkers van persoonsgegevens zijn verwerkers overeenkomsten afgesloten en SGH heeft een functionaris gegevensbescherming aangesteld.
3. SGH heeft besloten om tweefactorauthenticatie in te voeren.

3 Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoordt u de financiële staat van uw bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

3.1.1 Leerlingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Teldatum</i>	<i>1-10-2019</i>	<i>1-10-2020</i>	<i>1-10-2021</i>	<i>1-10-2022</i>	<i>1-10-2023</i>	<i>1-10-2024</i>
Aantal leerlingen	3.730	3.732	3.668	3.629	3.659	3.724

Voor de korte termijn verwacht Scholengroep Holland dat de leerlingenaantallen beperkt zullen dalen om vervolgens weer te gaan stijgen. De daling wordt veroorzaakt door terugloop van de leerlingaantallen bij de scholen Omnia, Ixije, De Bonte Tol en De Meander. Bij De Tweemaster, PWA en de Keijzerschool wordt juist een toename verwacht door ligging in of nabij nieuwbouwwijken.

3.1.2 Ontwikkelingen die het verwachte leerlingenaantal sterk beïnvloeden zijn:

Wijziging samenstelling bevolking van voedingsgebied, bijvoorbeeld door nieuwbouwwijken
Populariteit scholen

Toelating nieuwe of opheffing scholen van andere of nieuwe besturen

De acties die worden ondernomen zijn allereerst gericht op de versterking van de kwaliteit van onderwijs en vervolgens op de PR van de scholen.

3.1.3 FTE

Aantal FTE	2020	2021	2022	2023	2024
Bestuur / management	15,39	15,21	15,40	15,22	15,09
Onderwijzend personeel	203,94	213,07	208,94	198,19	187,87
Ondersteunend personeel	34,97	35,52	36,91	29,80	27,26
Totaal	254,30	263,80	261,25	243,21	230,22

De gerealiseerde formatie was in 2021 31,4 fte hoger dan begroot onder meer door inzet van subsidiegelden vanuit het inhaal- en ondersteuningsprogramma en NPO-middelen. In de prognose voor 2023 en 2024 is nu nog rekening gehouden met een terugloop van het aantal fte als gevolg van het wegvallen van de NPO-middelen. Daarnaast is er in beperkte mate ook sprake van een daling door lagere leerlingenaantallen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Vershil realisatie t.o.v. begroting	Vershil realisatie t.o.v. 2020
BATEN								
Rijksbijdragen	22.626.450	22.335.378	25.694.914	24.025.613	23.126.722	21.668.682	3.359.536	3.068.464
Overige overheidsbijdragen en subsidies	185.270	85.148	65.581	78.833	70.200	68.150	-19.567	-119.689
Overige baten	354.841	361.546	511.613	381.814	467.329	677.103	150.067	156.772
TOTAAL BATEN	23.166.561	22.782.072	26.272.109	24.486.260	23.664.251	22.413.935	3.490.037	3.105.548
LASTEN								
Personeelslasten	18.666.092	18.233.865	19.685.042	20.171.497	18.802.392	17.867.124	1.451.177	1.018.950
Afschrijvingen	588.397	638.314	727.660	712.147	704.716	674.527	89.346	139.263
Huisvestingslasten	1.905.628	1.820.248	2.141.876	2.019.935	1.975.975	1.979.775	321.628	236.248
Overige lasten	1.751.650	2.043.447	2.413.925	2.534.389	2.150.965	2.086.965	370.478	662.275
TOTAAL LASTEN	22.911.767	22.735.874	24.968.503	25.437.968	23.634.048	22.608.391	2.232.629	2.056.736
SALDO								
Saldo baten en lasten	254.794	46.198	1.303.606	-951.708	30.203	-194.456	1.257.408	1.048.812
Saldo financiële baten en lasten	28.420	-4.400	-94.024	-13.250	-13.250	-13.250	-89.624	-122.444
TOTAAL RESULTAAT	283.214	41.798	1.209.581	-964.958	16.953	-207.706	1.167.783	926.367

Het jaar 2021 is afgesloten met een positief resultaat van € 1,2 miljoen.

De ontvangen Rijksbijdragen zijn € 3,4 miljoen hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaken zijn:

Toegekende NPO-middelen ad € 1,1 miljoen. Van deze middelen is in 2021 € 0,6 miljoen besteed. Voor de niet-bestede middelen is een bestemmingsreserve gevormd.

De ontvangen subsidie voor het inhaal- en ondersteuningsprogramma ad € 0,8 miljoen. De kosten om het programma te realiseren bedroegen € 0,7 miljoen.

Er is € 0,6 miljoen meer ontvangen dan begroot als gevolg van prijsbijstellingen en groeibekostiging.

De ontvangen subsidie voor Extra hulp voor de klas ad € 0,5 miljoen.

Het verschil tussen de begrote en gerealiseerde overige baten bestaan voornamelijk uit projectbijdragen vanuit de samenwerkingsverbanden en project AOSR3. Daarnaast gaat het om opbrengsten voor detachering van personeel en hogere baten vanuit levensloopregeling i.v.m. de opheffing van deze regeling.

De totale lasten zijn € 2,2 miljoen hoger dan begroot. Bij de personeelslasten en overige lasten gaat het voornamelijk om de uitgaven die gedaan zijn ten behoeve van het wegwerken van de corona achterstanden. De overschrijding op huisvestingslasten bestaat voor een groot deel uit een hogere dotatie aan de voorziening groot onderhoud op basis van geactualiseerde MJOP's en een hogere doorbelasting van kosten door andere schoolbesturen bij gemeenschappelijk gebruik en/of VvE-bijdrage. Voor de relatief nieuwe schoolgebouwen was deze vooraf niet altijd juist ingeschat.

De financiële lasten zijn €90k hoger dan begroot. In 2021 was sprake van een negatief koersresultaat op de beleggingen in obligaties. De nominale waarde van de effectenportefeuille is in 2021 niet gewijzigd.

In 2022 is een negatief resultaat begroot in verband met het vervallen van de vordering op OC&W. Vanaf augustus 2023 komen de NPO-middelen te vervallen. Hierdoor nemen de opbrengsten en kosten in 2023 en 2024 af ten opzichte van de begrote uitgaven in 2022.

3.2.2 Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie per 31-12-20	Realisatie per 31-12-21	Begroting per 31-12-22	Prognose per 31-12-23	Prognose per 31-12-24
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	3.661.426	4.140.936	5.756.146	5.406.413	4.847.168
Financiële vaste activa	156.770	124.004	124.000	124.000	124.000
Totaal vaste activa	3.818.196	4.264.940	5.880.146	5.530.413	4.971.168
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	1.396.396	1.752.055	358.000	358.000	358.000
Kortlopende effecten	4.314.824	4.184.920	3.550.000	2.600.000	1.750.000
Liquide middelen	3.979.262	3.513.942	2.458.918	3.731.826	5.065.972
Totaal vlottende activa	9.690.481	9.450.916	6.366.918	6.689.826	7.173.972
TOTAAL ACTIVA	13.508.677	13.715.856	12.247.064	12.220.239	12.145.140
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	4.867.279	5.567.669	4.736.673	4.969.331	5.063.015
Bestemmingsreserves	74.167	583.358	580.858	365.153	64.167
Totaal eigen vermogen	4.941.446	6.151.027	5.317.531	5.334.484	5.127.182
VOORZIENINGEN	4.064.668	4.846.543	4.211.533	4.167.755	4.299.958
KORTLOPENDE SCHULDEN	4.502.564	2.718.286	2.718.000	2.718.000	2.718.000
TOTAAL PASSIVA	13.508.677	13.715.856	12.247.064	12.220.239	12.145.140

Het eigen vermogen is in 2021 toegenomen ten opzichte van 2020 door het positieve resultaat. In verband met de aflossing van kortlopende schulden en gedane investeringen in 2021 zijn de liquide middelen afgenomen. Ook voor 2022 is in de begroting rekening gehouden dat de investeringen hoger zullen zijn dan het totale bedrag aan aflossing, waardoor de materiele vaste activa verder toenemen.

In 2022 is rekening gehouden met het vervallen van de vordering op OC&W. Daarnaast zal de effectenportefeuille conform de gemaakte afspraken rondom Schatkistbankieren worden afgebouwd. Hierdoor zal de waarde van de vlottende activa in 2022 afnemen ten opzichte van 2021.

De bestemmingsreserve die in 2021 is gevormd vanuit de niet-bestede NPO-middelen zal naar verwachting in 2023 en 2024 worden ingezet.

In bovenstaande balans is nog geen rekening gehouden met de benodigde aanpassing van de voorziening groot onderhoud vanaf 2023 als gevolg van het vervallen van de uitzonderingsbepaling in de RJO artikel 4 lid 1c.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

Kengetal	Realisatie per 31-12-20	Realisatie per 31-12-21	Begroting per 31-12-22	Prognose per 31-12-23	Prognose per 31-12-24	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,67	0,80	0,78	0,78	0,78	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,21	0,23	0,22	0,23	0,23	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,15	3,48	2,34	2,46	2,64	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder € 3 mln) 1.0 (bij totale baten tussen € 3mln en €12mln) 0,75 (bij totale baten boven €12 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	1,22	4,60	-3,94	0,07	-0,93	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/ Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	0,01	0,03	-0,05	-0,03	-0,02	Bovengrens: > 0

In bovenstaande tabel worden onze kengetallen vergeleken met de signaleringswaarden van de inspectie. Hieruit kunnen we concluderen dat Scholengroep Holland een financieel gezonde organisatie is. In 2020 en 2021 was er sprake van een positief exploitatieresultaat, waardoor de reservepositie tot boven de signaleringswaarde (van mogelijk bovenmatig eigen vermogen) van OC&W is gestegen. Naar verwachting wordt het vermogen in 2022 teruggebracht, tot onder deze signaleringswaarde. Er is een negatief exploitatieresultaat begroot in verband met het vervallen van de vordering op OC&W. Dit is begin 2021 met de GMR en RvT besproken bij de behandeling van het meerjarenperspectief 2021-2024. Daarnaast heeft de benodigde aanpassing van de voorziening groot onderhoud op basis van het vervallen van de tijdelijke uitzonderingsbepaling in de RJO artikel 4 lid 1c (waarschijnlijk in 2023) tot gevolg dat het eigen vermogen zal dalen. Hoe groot dit financiële effect voor SGH zal zijn, is op dit moment nog niet duidelijk.

Bijlage 1 Verslag van de toezichthouder SGH 2021

Stichting Scholengroep Holland werkt met een organieke scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Daarbij heeft de stichting de code Goed Bestuur van de PO-Raad gevolgd en daarbij hebben zich geen uitzonderingen voorgedaan die nader toegelicht dienen te worden.

Bestuur en toezicht zijn verdeeld over twee organen: een Raad van toezicht en een (eenhoofdig) College van Bestuur.

De Raad van Toezicht bestaat sinds medio 2020 uit de volgende personen:

J.F. Vermeulen (benoemd op 23 juni 2020)

- Senior director Accountancy Onderwijsgroep bij PwC (hoofdfunctie).

Nevenfuncties:

- Lid RvT Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. te Amersfoort.
- Lid van de Werkgroep Onderwijs van de NBA.

M. Brand (benoemd op 1 mei 2019)

- Hoofd Kioo (Kwaliteit en Innovatie in Onderwijs en Opvang) bij Sopoh (hoofdfunctie)

D.B. van Woudenberg (benoemd op 23 juni 2020)

- Wethouder gemeente Leiderdorp (hoofdfunctie).

Nevenfuncties:

- Voorzitter stichting Petje af Rotterdam-Noord
- Penningmeester D66 Zuid-Holland
- Eigenaar Banjaard 213 BV
- Lid Algemeen Bestuur Omgevingsdienst West-Holland

G.L.Schenk (benoemd op 1 augustus 2018)

- Senior consultant

Nevenfuncties:

- Voorzitter Commissie Bezwaar en Beroep Spaarnesant Haarlem.

Nahied Rezwani (benoemd op 1 augustus 2015, herbenoemd op 1 augustus 2019), voorzitter Hogeschool directeur bij Inholland

Nevenfuncties:

- Gecertificeerd lid van Netwerk Interim Toezichthouder Onderwijs (NITH) (vanaf feb. 2018)
- Aanvankelijk voorzitter van de Raad van Toezicht U-Centraal te Utrecht (vanaf 2016 tot op heden en vanaf september 2021 lid)

De Raad van Toezicht houdt op grond van de bepalingen in de WPO, de statuten van de stichting en het bestuursreglement toezicht op de gang van zaken binnen de stichting en haar organisatie. De Raad van Toezicht hanteert de vernieuwde Code Goed Bestuur van de PO-raad als leidraad bij haar toezicht. Voorstellen van de bestuurder beoordeelt de Raad van Toezicht op de aspecten die voor de scholengroep relevant zijn voor haar continuïteit en haar maatschappelijke functie.

Deze aspecten zijn:

- Doelstelling stichting
- Maatschappelijk belang
- Strategie
- Onderwijskwaliteit

- Continuïteit
- Werkgeverschap

Vergaderingen en informatievoorziening

Commissies Raad van toezicht

De Raad van Toezicht kent drie commissies: de Auditcommissie, de Remuneratiecommissie en de Commissie Onderwijskwaliteit. De commissies hebben een verdiepende taak, alsmede bereiden voorafgaand aan de Raad van Toezicht-vergadering de agendaonderwerpen voor en adviseren de Raad van Toezicht over eventuele besluitvorming.

Vergaderingen Raad van toezicht

De voltallige Raad van Toezicht en de bestuurder zijn in 2021 zeven keer gezamenlijk in een (veelal) online vergadering bijeengekomen. De voorzitter van de Raad van Toezicht en de bestuurder hebben daarnaast geregeld contact gehouden. Er is tweemaal overleg gevoerd door de Raad van Toezicht met de GMR, éénmaal met het directeurenoverleg en tweemaal met het Gemeenschappelijk Toezichthoudend Orgaan. Verder heeft de Raad van Toezicht haar beeld over de organisatie gevormd vanuit een veelheid aan documentatie. Bezoek aan de scholen of actief bijwonen aan de bijeenkomsten, zoals de onderwijsdag, was vanwege corona helaas niet mogelijk.

Besluiten/Toezicht op de doelmatige aanwending van middelen

Toezicht op de financiën

De Raad van Toezicht heeft haar wettelijke en reglementaire taken uitgevoerd, zoals het goedkeuren van de begroting en de jaarrekening (inclusief het bestuursverslag), alsmede de meerjarenbegroting. Dit is ook het focusgebied van de Auditcommissie. Van SGH wordt verwacht dat het aanzienlijke bedrag aan gemeenschapsgeld dat aan haar beschikbaar wordt gesteld, effectief, doelmatig en rechtmatig wordt ingezet. De uitgangspunten voor het zorgvuldig inzetten van de aanwezige financiële middelen (inclusief de doelmatige aanwending daarvan) is onderwerp van gesprek in de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat dit gedegen plaatsvindt, door in te gaan op de waarborgen die in het begrotings- en verantwoordingsproces zijn ingebouwd om de geplande resultaten met de beschikbare middelen te behalen. Jaarlijks wordt ook de Kaderbrief besproken met en ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht. Dit document geeft een beeld van de herkomst en besteding van de financiële middelen op hoofdlijnen en van de interne regels en processen ten aanzien van onderwijskundige en bedrijfsmatige aspecten.

Accountant

In 2021 is gebruik gemaakt van dezelfde accountant als het jaar daarvoor.

Besproken onderwerpen

Onderwijskwaliteit

Topprioriteit van de raad van toezicht is (de continuering en het verbeteren van) de onderwijskwaliteit. Dit is het focusgebied van de Commissie Onderwijskwaliteit. In de organisatie en daardoor tevens in de Raad van Toezicht is veel aandacht geweest voor de verdere ontwikkeling van de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs, inclusief de lopende onderzoeken van de Onderwijsinspectie. Niet alleen de monitoring hiervan, maar ook de kwaliteitsverbetering van het onderwijs binnen SGH als geheel, en specifiek op een aantal voorkomende problematieken en uitdagingen, zijn geheel 2021 onderwerp van gesprek geweest. In het kader van de Corona uitdagingen is er ook over de onderwijskwaliteit en de actuele dilemma's van de organisatie en de NPO-gelden gesproken en heeft de Raad van Toezicht als sparringpartner van de bestuurder gefungeerd.

Bedrijfsmatig

Op meer bedrijfsmatig vlak speelden onderwerpen zoals financiën, managementrapportages, huisvesting en onderhoud en het jaarlijkse gesprek met de accountant. Zeer betrokken was De Raad van Toezicht bij de strategievorming (SBP) en bij de herijking van de lange termijn doelen. Het moge duidelijk zijn dat Corona ons allen bijzonder heeft beziggehouden en heel veel flexibiliteit heeft gevraagd van de organisatie.

Toezicht op het functioneren van het CvB

De Remuneratiecommissie bewaakt en voert de gesprekkencyclus met het CvB uit. Zij vult hierin de werkgeversrol in en houdt zowel functionerings- als beoordelingsgesprekken, waarvoor in 2021 inbreng is gevraagd van directeuren, staf en GMR.

Bezoldiging van het CvB

De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging voor de bestuurder vast. De bezoldiging is conform de cao Bestuurders PO en valt binnen de grenzen van de WNT.

Interne zelfevaluatie 2021

In dit verslagjaar heeft de Raad van Toezicht haar interne evaluatie zelf uitgevoerd. De evaluatie heeft bestaan uit een zelfreflectie van alle leden van de Raad van Toezicht en een avond waarbij de zelfreflectie met elkaar is gedeeld om de lessons learned te bespreken en verbeterpunten te benoemen. De Code Goed Bestuur PO en ons eigen toezichtkader was daarbij het kader waarbinnen de reflectie plaatsvond. In de evaluatie is gesproken over de rolvastheid van de Raad van Toezicht en over ieders eigen rol binnen de Raad van Toezicht. Zeker in het licht van het feit dat halverwege 2020 bijna de helft van de Raad van Toezicht vernieuwd is en een aantal leden dus relatief nieuw, is het belangrijk te blijven reflecteren op hoe wij onze rol vervullen als toezichthoudend orgaan binnen SGH. We zijn daarbij kritisch geweest op elkaar in een open sfeer en hebben ook gekeken naar mogelijkheden onszelf in het toezichthouden te ontwikkelen.

Klankbordrol

Bij vele ook niet genoemde onderwerpen heeft de Raad van Toezicht de bestuurder op onderdelen (gevraagd en ongevraagd) geadviseerd.

Vooruitblik naar 2022

De coronacrisis zal ook in 2022 nog veel aandacht vragen, met alle dilemma's en gevolgen voor het onderwijs die hieruit voortvloeien, inclusief het lerarentekort en de inzet van de tijdelijke NPO-gelden. Naast de reguliere thema's zal de verdere verkenning zich richten op de resultaten van de verbeteringen van de onderwijskwaliteit, de huisvesting en onderhoudskosten daarvan.

Nieuwerkerk aan den IJssel, 22 juni 2022
Nahied Rezwani
Voorzitter Raad van Toezicht

Scholengroep Holland, Nieuwerkerk aan den IJssel

KENGETALLEN

	2021	2020
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,48	2,15
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	44,85	36,58
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	80,18	66,67
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	4,59	1,22
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	7,82	5,66
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / (Totaal baten, Alle marktonderbouwingen + Financiële baten) * 100%</i>)	23,36	21,28
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	8,70	8,42
Materiële lasten / totale lasten (in %)	21,16	18,61
Personele lasten / totale lasten (in %)	78,84	81,39
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	21,63	18,72
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	78,37	81,28

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Continuïteit

De jaarrekening 2021 is door het College van Bestuur opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling. Daarbij heeft de coronacrisis slechts zeer beperkte invloed op de continuïteit van de activiteiten van Scholengroep Holland.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Financiële vaste activa

De financiële activa worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Waardeveranderingen worden verantwoord in de staat van baten en lasten.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn m.i.v. 2017 als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 40 jaar.

Technische zaken en overige materiële vaste activa: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: algemeen 20 jaar, inrichting speellokaal 30 jaar.

ICT: laptops en tablets 3 jaar; computers en beamers 5 jaar; touchscreens 7 jaar; netwerkbekabeling

20 jaar; digitale schoolborden/smartboards 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden 8 jaar, apparatuur: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Voor activa aangeschaft voor 2011 en vervolgens voor 2017 kunnen afwijkende termijnen gelden.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzondere waardevermindering verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoorde bijzondere waardevermindering is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoorde bijzondere waardevermindering vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van de laatste bijzondere waardevermindering. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzondere waardevermindering voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Effecten

De effecten (beleggingsportefeuille) worden gewaardeerd tegen de reële waarde (beurskoers).

Waardeveranderingen worden verantwoord in de staat van baten en lasten.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

Scholengroep Holland, Nieuwerkerk aan den IJssel

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

de "Reserve Ouderraad" en de "Reserve nieuwbouw" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid, opgebouwd. Het voor- en nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan het fonds c.q. de reserve.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt op 31 juli 2023. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve NPO te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 0 %.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 0%.

Voorziening eigen wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Scholengroep Holland, Nieuwerkerk aan den IJssel

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2020 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten wordt een voorziening gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 40 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Bij de bepaling van de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 wordt gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling in de RJO artikel 4 lid 1c.

Langlopende en kortlopende schulden overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

KASSTROOMOVERZICHT

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Scholengroep Holland, Nieuwerkerk aan den IJssel

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2021 is 110,60%
Per ultimo 2020 was deze 93,5%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden

toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasury statuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Scholengroep Holland, Nieuwerkerk aan den IJssel

B2 BALANS PER 31 december 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2021		31 december 2020	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
	1				
Gebouwen en terreinen		498.086		415.723	
Technische zaken		503.713		476.242	
Overige materiële vaste activa		43.281		39.933	
Meubilair		1.702.975		1.549.450	
ICT		895.350		658.940	
OLP en apparatuur		<u>497.531</u>		<u>521.137</u>	
			4.140.936		3.661.426
Financiële vaste activa					
	2				
Transitievergoedingen		57.139		96.505	
Overige leningen u/g		<u>66.864</u>		<u>60.264</u>	
			124.004		156.770
Vlottende activa					
Vorderingen					
	3				
Ministerie van OCW		1.078.669		1.040.448	
Overige overlopende activa		171.142		135.709	
Overige vorderingen		<u>502.245</u>		<u>220.239</u>	
			1.752.055		1.396.396
Effecten	4		4.184.920		4.314.824
Liquide middelen	5		<u>3.513.942</u>		<u>3.979.262</u>
				<u>13.715.856</u>	<u>13.508.677</u>

Scholengroep Holland, Nieuwerkerk aan den IJssel

B2 BALANS PER 31 december 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	6			
Algemene reserve	5.567.669		4.867.279	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>583.358</u>		<u>74.167</u>	
		6.151.027		4.941.446
Voorzieningen	7			
Personeelsvoorzieningen	679.617		483.226	
Overige voorzieningen	<u>4.166.925</u>		<u>3.581.442</u>	
		4.846.543		4.064.668
Kortlopende schulden	8			
Crediteuren	291.547		490.490	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	909.741		763.375	
Schulden terzake van pensioenen	269.609		363.762	
Overige kortlopende schulden	157.827		253.409	
Overlopende passiva	<u>1.089.562</u>		<u>2.631.528</u>	
		<u>2.718.286</u>		<u>4.502.564</u>
			<u>13.715.856</u>	<u>13.508.677</u>

Scholengroep Holland, Nieuwerkerk aan den IJssel

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	25.694.914	22.335.378	22.626.450
Overige overheidsbijdragen en subsidies	65.581	85.148	185.270
Overige baten	511.613	361.546	354.842
	<u>26.272.109</u>	<u>22.782.072</u>	<u>23.166.562</u>
Lasten			
Personele lasten	19.685.042	18.231.365	18.647.558
Afschrijvingen	727.660	638.314	588.397
Huisvestingslasten	2.141.876	1.820.248	1.911.046
Overige instellingslasten	2.413.925	2.045.947	1.764.766
	<u>24.968.503</u>	<u>22.735.873</u>	<u>22.911.767</u>
Saldo baten en lasten	<u>1.303.606</u>	<u>46.199</u>	<u>254.795</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	56.743	56.000	59.525
Financiële lasten	150.767	60.400	31.106
Financiële baten en lasten	<u>-94.024</u>	<u>-4.400</u>	<u>28.419</u>
Resultaat	<u>1.209.581</u>	<u>41.799</u>	<u>283.214</u>

Scholengroep Holland, Nieuwerkerk aan den IJssel

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2021

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		1.303.605		254.795
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	727.869		588.397	
- Mutaties voorzieningen	<u>781.875</u>		<u>549.866</u>	
		1.509.744		1.138.263
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-355.659		67.463	
- Kortlopende schulden	<u>-1.784.278</u>		<u>1.106.974</u>	
		<u>-2.139.937</u>		<u>1.174.437</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		673.412		2.567.495
- Werkelijk ontvangen interest	56.743		59.525	
- Werkelijk betaalde interest	<u>-150.767</u>		<u>-31.106</u>	
		<u>-94.024</u>		<u>28.419</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		579.389		2.595.915
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-1.207.379		-782.336	
Langlopende schulden	0		-115.884	
Mutaties leningen u/g	<u>32.766</u>		<u>-66.285</u>	
		<u>-1.174.614</u>		<u>-964.506</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Overige kapitaalsmutaties	<u>0</u>		<u>0</u>	
		0		0
Mutatie geldmiddelen		<u>-595.225</u>		<u>1.631.409</u>
Beginstand geldmiddelen	8.294.086		6.662.677	
Mutatie geldmiddelen	<u>-595.225</u>		<u>1.631.409</u>	
Eindstand geldmiddelen		<u>7.698.861</u>		<u>8.294.086</u>

Scholengroep Holland, Nieuwerkerk aan den IJssel

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Gebouwen en terreinen	498.086	415.723
Technische zaken	503.713	476.242
Vervoermiddelen	43.281	39.933
Meubilair	1.702.975	1.549.450
ICT	895.350	658.940
OLP en apparatuur	497.531	521.137
	4.140.936	3.661.426

	Gebouw / Terreinen	Technische Zaken	Overige m.v.a.	Meubilair	ICT	OLP	TOTAAL
	€	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2020							
Aanschafwaarde	510.450	666.279	450.870	2.924.307	2.304.437	2.097.972	8.954.315
Cumulatieve afschrijving	-94.727	-190.037	-410.937	-1.374.857	-1.645.496	-1.576.835	-5.292.889
Boekwaarde 31-12-2020	415.723	476.242	39.933	1.549.450	658.940	521.137	3.661.426
Mutaties							
Investerings	114.140	76.344	8.870	380.094	490.635	137.087	1.207.170
Desinvesterings	-15.475	-18.831	-385.056	-915.599	-1.199.873	-1.096.312	-3.631.146
Afschrijvingen	-31.777	-48.873	-5.522	-226.569	-254.225	-160.693	-727.659
Afschrijvingen desinvest.	15.475	18.831	385.056	915.599	1.199.873	1.096.312	3.631.146
Mutaties Boekwaarde	82.363	27.471	3.348	153.525	236.410	-23.606	479.511
Boekwaarde 31-12-2021							
Aanschafwaarde	609.115	723.792	74.684	2.388.802	1.595.199	1.138.747	6.530.339
Cumulatieve afschrijving	-111.029	-220.079	-31.403	-685.827	-699.848	-641.216	-2.389.402
Boekwaarde 31-12-2021	498.086	503.713	43.281	1.702.975	895.350	497.531	4.140.936

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen	2,50 %	10,00 %
Technische zaken	4,00 %	10,00 %
Overige materiële vaste activa	5,00 %	20,00 %
Meubilair	5,00 %	6,67 %
ICT	5,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	5,00 %	20,00 %

Scholengroep Holland, Nieuwerkerk aan den IJssel

	31-12-2021	31-12-2020			
	€	€			
2 Financiële vaste activa					
Transitievergoedingen	57.139	96.505			
Overige leningen u/g	66.864	60.264			
	<u>124.004</u>	<u>156.770</u>			
Overige leningen u/g					
Waarborgsom	66.864	60.264			
	<u>66.864</u>	<u>60.264</u>			
	Boek- waarde 1-1-2021	Invester- ingen en verstrekte leningen	Desinv- estering- en en afgeloste leningen	Resultaat deelnem- ingen en aflos- singen	Boek- waarde 31-12-2021
	€	€	€	€	€
Transitievergoedingen	96.505	28.022	-67.388	0	57.139
Overige leningen u/g	60.264	7.800	0	-1.200	66.864
	<u>156.770</u>	<u>35.822</u>	<u>-67.388</u>	<u>-1.200</u>	<u>124.004</u>

Scholengroep Holland, Nieuwerkerk aan den IJssel

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
3 Vorderingen		
Ministerie van OCW	1.078.669	1.040.448
Overige vorderingen	502.245	220.239
Overige overlopende activa	171.142	135.709
	<u>1.752.055</u>	<u>1.396.396</u>

Overige vorderingen

Gemeente: schades/subsidies	0	9.881
Gemeente huisvesting	248.672	11.486
Samenwerkingsverbanden	0	50.000
Overige vorderingen	253.573	148.873
	<u>502.245</u>	<u>220.239</u>

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€

2 Effecten

Effecten	4.184.920	4.314.824
	<u>4.184.920</u>	<u>4.314.824</u>

Effecten

	Boekwaarde 1-1-2021	investerings +verstrekke leningen	resultaat en aflossingen	boekwaarde 31-12-2021
Effecten	4.314.824	197.667	-327.571	4.184.920
	<u>4.314.824</u>	<u>197.667</u>	<u>-327.571</u>	<u>4.184.920</u>

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€

5 Liquide middelen

Kasmiddelen	500	7
Banktegoeden	2.992.457	3.511.504
Beleggingsrekeningen	520.985	467.751
	<u>3.513.942</u>	<u>3.979.262</u>

Scholengroep Holland, Nieuwerkerk aan den IJssel

PASSIVA

6 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2021
Algemene reserve	4.867.279	700.390	0	5.567.669
Bestemmingreserves publiek (A)				
Bestemmingsreserve NPO	0	511.691	0	511.691
	0	511.691	0	511.691
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve nieuwbouw	74.167	-2.500	0	71.667
	74.167	-2.500	0	71.667
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	74.167	509.191	0	583.358
Eigen vermogen	4.941.446	1.209.581	0	6.151.027

Voorzieningen

	Saldo 1-1-2021	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-21	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Personeel							
Jubilea	196.276	63.783	-21.140	0	238.919	8.531	230.388
Duurzame inzetbaarheid	29.695	18.495	0	0	48.190	0	48.190
Wachtgelders	50	14	0	0	64	64	0
Langdurig zieken	257.255	202.641	0	-67.388	392.508	46.565	345.943
Voorzieningen	<u>483.276</u>	<u>284.933</u>	<u>-21.140</u>	<u>-67.388</u>	<u>679.617</u>	<u>55.160</u>	<u>624.521</u>
Overig							
Onderhoud	3.581.392	730.000	-144.467	0	4.166.925	0	4.166.925
	<u>3.581.392</u>	<u>730.000</u>	<u>-144.467</u>	<u>0</u>	<u>4.166.925</u>	<u>0</u>	<u>4.166.925</u>
Voorzieningen	<u>4.064.668</u>	<u>1.014.933</u>	<u>-165.607</u>	<u>-67.388</u>	<u>4.846.542</u>	<u>55.160</u>	<u>4.791.446</u>

De dotatie aan de onderhoudsvoorziening ad € 730.000 is gebaseerd op geactualiseerde meerjarenonderhoudsplannen.

Deze dotatie is met € 75.000 verhoogd ten opzichte van voorgaand jaar.

Scholengroep Holland, Nieuwerkerk aan den IJssel

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
8 Kortlopende schulden		
Crediteuren	291.547	490.490
Belastingen en premies sociale verzekeringen	909.741	763.375
Schulden terzake van pensioenen	269.609	363.762
Overige kortlopende schulden	157.827	253.409
Overlopende passiva	1.089.562	2.631.528
	<u>2.718.286</u>	<u>4.502.564</u>
Overlopende passiva		
OCW subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma	0	292.170
OCW niet geormerkt: lerarenbeurs	14.726	5.213
OCW niet geormerkt: vervanging schoolleider/zij instroom	30.066	52.544
Gemeente, subsidie schoolplein	0	15.000
Nog te betalen vakantiegeld	626.037	574.224
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente 1e inrichting	298.556	300.961
Gemeente inzake huisvesting Ackerswoude	0	1.246.083
Vooruitontvangen investeringssubsidies privaat	45.475	49.601
Vooruitontvangen investeringssubsidies OCW	38.912	56.502
Vooruitontvangen bedragen	0	30.259
Schuld wachtgelders	35.790	8.971
	<u>1.089.562</u>	<u>2.631.528</u>

Scholengroep Holland, Nieuwerkerk aan den IJssel

Model G Specificatie posten OCW

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lumpsum

Omschrijving	Toewijzing	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
		geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
	Kenmerk	datum	aankruisen wat van toepassing is
Lerarenbeurs	1091205-1	sep-20	x
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	IOP2-41488-PO	nov-20	x
Lerarenbeurs	1151993-1	apr-21	x
Lerarenbeurs	1165089-1	aug.21	x
Lerarenbeurs	1177382-1	sep-21	x
Lerarenbeurs	1166114-1	aug-21	x
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	IOP4-41488-PO	jun-21	x
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	IOP5-41488-PO	jun-21	x

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel/activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	subsidie-ontvangen t/m verslagjaar	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31 december 2021	Saldo per 31 december 2021	(naar balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	
		totaal						

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen per 01 januari 2021	Subsidie-ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31 december 2021	Saldo per 31 december 2021
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€	€
Zij-instroom	1102805-1	dec.20	20.000	20.000	0	0	20.000	20.000	0
Zij-instroom	1102887-1	dec.20	20.000	20.000	0	0	4.987	4.987	15.013
	totaal		40.000	40.000	0	0	24.987	24.987	15.013

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021**Baten**

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding personeel	14.704.135	14.159.948	14.273.100
Aanvullende bekostiging PO 2019	0	0	52.119
Vergoeding Materiële Instandhouding	2.904.509	2.858.640	2.866.391
Vergoeding PAB	2.568.335	2.322.177	2.323.024
Vergoeding werkdrukvermindering	940.767	938.590	865.040
Vergoeding NPO	1.141.901	0	0
Subsidies zonder verrekeningsclausule	1.085.608	1.145.631	1.201.403
Subsidie Extra hulp voor de Klas	531.785	0	0
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma	754.770	0	33.630
Subsidie - zij-instromers	24.987	0	0
Afdracht bovenschools	0	0	10.728
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.038.118	910.392	1.001.015
	<u>25.694.914</u>	<u>22.335.378</u>	<u>22.626.450</u>
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: vergoeding declarabele kosten	6.439	0	63.176
Gemeente: Fingel	0	23.789	16.333
Gemeente: schoolbegeleiding	13.831	19.800	26.606
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	45.311	41.559	44.155
Gemeente: vergoeding taal-/schakelklas	0	0	35.000
	<u>65.581</u>	<u>85.148</u>	<u>185.270</u>
Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	91.804	86.028	107.786
Baten schoolfonds	200.315	202.900	106.824
Samenwerkingsverband (projecten & smw)	87.160	6.900	23.043
Vrijval investeringssubsidie privaat	4.126	4.215	4.537
Vrijval investeringssubsidie OCW	17.590	20.303	25.207
Europees platform	0	0	6.897
Overige baten personeel	49.540	0	39.268
Overige baten	16.559	32.200	13.201
Baten levensloopregeling	44.519	7.500	20.971
Cluster 1 & 2	0	1.500	2.917
Fonds Cultuurparticipatie	0	0	4.191
	<u>511.613</u>	<u>361.546</u>	<u>354.842</u>

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Lasten			
Personele lasten			
Lonen en salarissen	14.042.351	17.082.898	13.272.616
Sociale lasten	2.074.333	0	1.933.686
Premie PF	402.438	0	506.081
Premie VF	6.465	0	18.422
Pensioenlasten	2.163.673	0	2.065.233
Overige personele lasten	1.270.208	1.148.467	1.034.501
Uitkeringen (-/-)	-274.427	0	-182.981
	<u>19.685.042</u>	<u>18.231.365</u>	<u>18.647.558</u>
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	1.625.228	1.457.859	1.591.605
Salariskosten OP	12.920.649	12.887.389	13.276.824
Salariskosten OOP	1.019.745	1.032.232	996.137
Salariskosten nabetalingen CAO afspraken	2.237	0	-610.333
Salariskosten vervanging eigen rekening	2.195	0	2.061
Salariskosten verv.pers. e/r Rechtspos.verlof	5.285	0	0
Salariskosten t.l.v. zw gerelateerde vervanging	171.046	0	63.818
Salariskosten vervanging BAPO	103.446	125.101	0
Salariskosten vervanging < 4 weken	142.308	87.682	73.001
Salariskosten vervanging > 4 weken	582.477	123.082	0
Salariskosten Passend Onderwijs	310.438	198.066	119.815
Salariskosten rugzak-leerling	3.080	110.884	129.637
Salariskosten personele knelpunten	0	145.000	18.361
Werkkosten via PSA	28.378	23.550	32.577
Salariskosten overige	48.614	0	7.464
Salariskosten ouderschapsverlof	145.693	27.261	44.530
Correctie sociale lasten	-2.074.333	0	-1.933.686
Correctie premie PF	-402.438	0	-506.081
Correctie premie VF	-6.465	0	-18.422
Correctie pensioenen	-2.296.773	0	-2.048.017
BAPO kosten	0	0	155.870
Salariskosten t.l.v. OCW-subsidies	7.421	0	2.496
Salariskosten NPO	432.532	0	0
Salariskosten inhaal- en ondersteuningsprogramma	369.620	0	3.558
Salariskosten tlv prestatiebox	0	0	3.720
Salariskosten eerste opvang vreemdelingen	96.191	127.379	145.310
Opname onbetaald verlof	6.652	768	-4.635
Salariskosten opname levensloop	44.519	0	20.771
Vervangingspool ERD	0	0	792.578
Salariskosten extra zorgmiddelen Passend Onderwijs	0	0	75.844
Bijdrage premiebesparing ERD	0	1.064	0
Vervanging duurzame inzetbaarheid	2.745	0	0
Salariskosten werkdrukvermindering OP/OOP	701.481	618.724	709.817
Salariskosten participatiebanen	0	0	10.987
Salariskosten subsidie zij-instromers	50.382	116.857	117.010
	<u>14.042.351</u>	<u>17.082.898</u>	<u>13.272.616</u>

Scholengroep Holland, Nieuwerkerk aan den IJssel

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Sociale lasten			
Sociale lasten	2.074.333	0	1.933.686
	<u>2.074.333</u>	<u>0</u>	<u>1.933.686</u>
Premie PF			
Premie PF	402.438	0	506.081
	<u>402.438</u>	<u>0</u>	<u>506.081</u>
Premie VF			
Premie VF	6.465	0	18.422
	<u>6.465</u>	<u>0</u>	<u>18.422</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	2.163.673	0	2.065.233
	<u>2.163.673</u>	<u>0</u>	<u>2.065.233</u>
Overige personele lasten			
Nascholing/professionalisering	213.136	170.100	131.774
Kosten schoolbegeleiding	18.532	28.500	17.891
Kosten Arbo	51.771	45.500	34.983
Dotatie voorziening jubilea	63.783	45.000	45.000
Vrijval voorziening langdurig zieken	0	0	-6.759
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	18.495	0	15.189
Dotatie voorziening wachtgelders	203.386	0	9.021
Overige personeelskosten	98.628	128.800	270.854
Personele kosten contractbasis	159.389	501.898	109.880
Werkkosten via FA	104.583	88.300	62.792
Kwaliteitszorg	4.947	0	0
Combinatiefunctie Gemeente	10.000	2.750	2.500
Subsidie Fingel	13.918	20.100	3.588
Vervangingspool ERD (extern)	0	0	276.812
Onkostenvergoeding RvT	17.935	18.000	12.338
Afdracht GOVAK gelden	18.996	0	18.762
Begeleiding lio/ zij-instromers/herintr.	3.155	0	18.818
Kosten NPO (niet salaris-opleiding-externe inhuur)	194.413	0	0
Vrijval voorziening jubilea	0	0	-31.731
Inzet werkdrukmiddelen	75.140	99.519	42.790
	<u>1.270.208</u>	<u>1.148.467</u>	<u>1.034.501</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-274.427	0	-182.981
	<u>-274.427</u>	<u>0</u>	<u>-182.981</u>

Scholengroep Holland, Nieuwerkerk aan den IJssel

Personeelsbezetting

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	15,21	15,39
OP	213,07	203,94
OOP	<u>35,52</u>	<u>34,97</u>
	<u>263,80</u>	<u>254,30</u>

Scholengroep Holland, Nieuwerkerk aan den IJssel

WNT-verantwoording 2021 Scholengroep Holland

De WNT is van toepassing op Scholengroep Holland
Het voor Scholengroep Holland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021: € 149.000.

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.
Gemiddeld aantal leerlingen 3 complexiteitspunt.
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.
Dit totaal van 8 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse C.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021 Bedragen x € 1	A.K. vanVuuren
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 121.922
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.974
<i>Subtotaal</i>	€ 143.896
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 149.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 143.896
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2020 Bedragen x € 1	Naam
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 118.003
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.424
<i>Subtotaal</i>	€ 137.427
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 143.000
Bezoldiging	€ 137.427

1c.Toezicht houdende topfunctionarissen

Gegvens 2021

Bedragen x€ 1	F. Rezvani	F. Rezvani	A Verbooij	M Brand	G.Scherk	J.F. Vermeulen	DB van R Louwse Woudenberg
Functiegegevens	Voorzitter			Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2021	01/01-31/12			01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 5.625			€ 4.117	€ 3.750	€ 5.000	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.350			€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900
-/- Overschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	Nvt.			Nvt.	Nvt.	Nvt.	Nvt.
Bezoldiging	€ 0			€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Nvt.			Nvt.	Nvt.	Nvt.	Nvt.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Nvt.			Nvt.	Nvt.	Nvt.	Nvt.

Gegvens 2020

Bedragen x€ 1	F. Rezvani	F. Rezvani	A Verbooij	M Brand	G.Scherk	J.F. Vermeulen	DB van R Louwse Woudenberg	R Louwse Woudenberg
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	23/06-31/12	01/01-23/06	01/01-23/06	01/01-31/12	01/01-31/12	23/06-31/12	23/06-31/12	01/01-23/06
Bezoldiging								
Bezoldiging	€ 0	€ 3.207	€ 2.000	€ 2.650	€ 3.207	€ 0	€ 0	€ 1.275
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.252	€ 6.837	€ 10.256	€ 14.300	€ 14.300	€ 7.502	€ 7.502	€ 6.837

De premie van de bestuursaansprakelijkheidsverzekering bedraagt € 1.150,00,-.
Het verzekerde bedrag bedraagt € 2.500.000,-.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Scholengroep Holland, Nieuwerkerk aan den IJssel

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	29.422	0	18.571
Technische zaken	49.767	0	36.382
Overige materiële vaste activa	6.984	586.927	10.399
Meubilair	226.569	0	125.812
ICT	254.225	40.432	247.051
OLP en apparatuur	160.693	10.955	150.182
	<u>727.660</u>	<u>638.314</u>	<u>588.397</u>
Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	72.047	56.000	51.996
Dotatie onderhoudsvoorziening	730.000	655.000	655.000
Onderhoud gebouw/installaties	187.025	175.750	254.837
Onderhoudscontracten	57.208	75.000	63.921
Energie en water	222.550	259.498	279.640
Schoonmaakkosten	498.287	472.250	459.441
Heffingen	64.644	65.150	55.893
Tuinonderhoud	3.206	7.500	3.096
Bewaking en beveiliging	17.960	8.100	11.826
Onderhoudsbeheer	4.840	0	10.986
Overige huisvestingslasten (verhuiskosten/ventilatie/MJOP's)	68.351	46.000	13.401
Doorbelaste exploitatielasten/VvE-bijdragen	215.758	0	51.009
	<u>2.141.876</u>	<u>1.820.248</u>	<u>1.911.046</u>
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	255.907	240.000	247.918
Reis- en verblijfkosten	200	300	343
Accountantskosten	28.834	25.000	27.323
Telefoonkosten	30.426	29.800	31.082
Overige administratie- en beheer	25	0	39.368
Kosten ParnasSys	38.595	36.275	34.792
Deskundigenadvies	177.804	145.300	94.160
	<u>531.792</u>	<u>476.675</u>	<u>474.985</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	18.171	5.750	9.445
	<u>18.171</u>	<u>5.750</u>	<u>9.445</u>

Scholengroep Holland, Nieuwerkerk aan den IJssel

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	6.884	9.750	10.164
Contributies	44.812	43.950	51.713
Excursies / werkweek / sport	21.814	15.650	14.789
Medezeggenschap	4.025	13.570	3.461
Aansluiting radio / TV	14.186	7.000	8.310
Verzekeringen	12.515	18.800	17.540
Portikosten / drukwerk	4.628	6.750	4.325
PR	108.706	70.050	19.267
Culturele vorming	30.882	30.405	23.279
Schooltest / onderzoek / begeleiding	61.329	14.400	16.967
Projecten	0	2.500	0
Lasten OCW subsidies	2.943	500	75.217
Lasten schoolfonds	211.587	255.300	148.401
GMR uitgaven	6.526	7.600	7.059
Overige uitgaven	5.918	15.750	10.698
Lasten Passend Onderwijs (SWV)	210.525	299.697	161.107
Subsidie inhaal- en onderst.progr.ivm Corona	313.361	0	30.072
Leasekosten	6.910	5.500	3.872
	<u>1.067.551</u>	<u>817.172</u>	<u>606.243</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	392.460	338.450	313.689
Informatietechnologie	311.582	321.000	291.323
Kopieerkosten	92.369	86.900	69.081
	<u>796.411</u>	<u>746.350</u>	<u>674.093</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>2.413.925</u>	<u>2.045.947</u>	<u>1.764.766</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	56.743	56.000	59.525
	<u>56.743</u>	<u>56.000</u>	<u>59.525</u>
Financiële lasten			
Rentelasten	15.242	2.000	5.396
Overige financiële lasten	135.525	58.400	25.711
	<u>150.767</u>	<u>60.400</u>	<u>31.106</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-94.024</u>	<u>-4.400</u>	<u>28.419</u>
	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Specificatie honorarium	28.834	25.000	27.323
Onderzoek jaarrekening	0	0	0
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	<u>28.834</u>	<u>25.000</u>	<u>27.323</u>

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2021 EUR	Resultaat jaar 2021 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SamenwerkingsVerband Primair Onderwijs Midden Holland		Gouda	4			Nee	0	Nee
Passend Primair Onderwijs Delflanden		Delft	4			Nee	0	Nee
SamenwerkingsVerband Passend Primair Onderwijs Aan Den ijssel		Capelle a/d ijssel	4			Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Huurovereenkomst:

Per 1 januari 2018 is voor 10 jaar een huurovereenkomst afgesloten met Schipper Ontwikkeling en Vastgoed B.V. voor het bestuurskantoor aan de 1e Tochtweg 11 te Nieuwerkerk aan den IJssel. De huurprijs bedraagt € 30.902,40 op jaarbasis en zal jaarlijks op 1 januari bijgesteld worden.

Beëindiging van de huurovereenkomst vindt plaats door opzegging door huurder aan verhuurder of door verhuurder aan huur tegen het einde van de lopende huurperiode met inachtneming van een termijn van 12 maanden.

Scholengroep Holland heeft m.i.v. 1-10-2019 voor 8 scholen en het bestuurskantoor een overeenkomst met Luna Schoonmaakservice v.o.f. afgesloten voor een periode van maximaal 8 jaar. Tussentijdse opzegtermijn bedraagt 6 maanden. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 1-10-2027. De kosten worden jaarlijks geïndexeerd.

Scholengroep Holland heeft m.i.v. 1-10-2019 voor 4 scholen een overeenkomst met Aktief Schoonmaakdiensten B.V. afgesloten voor een periode van maximaal 8 jaar. Tussentijdse opzegtermijn bedraagt 6 maanden. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 1-10-2027. De kosten worden jaarlijks geïndexeerd.

Per 15 november 2015 is een overeenkomst aangegaan met TOPP Nederland B.V. voor de levering van sanitaire apparaten en verbruiksmiddelen. De overeenkomst is aangegaan voor een periode van 3 jaar met de mogelijkheid tot schriftelijke verlenging met één jaar. De kosten zijn vast tot 1 januari 2023. Daarna kunnen kosten jaarlijks worden geïndexeerd.

Scholengroep Holland heeft een overeenkomst met Konica Minolta Business Solutions Nederland BV afgesloten voor de huur van 19 multifunctionals en 1 kopieerapparaat/printer. Deze overeenkomst is afgesloten per 1 januari 2022 voor een periode van 4 jaar. De overeenkomst heeft de mogelijkheid tot schriftelijke verlenging van één jaar.

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B12 Ondertekening jaarrekening

Vastgesteld door het bestuur te Nieuwerkerk aan den IJssel op 22 juni 2022:

Mw. A.K. van Vuuren, voorzitter College van bestuur

Goedgekeurd op 22 juni 2022 door de Raad van Toezicht:

Mw. N. Rezwani, voorzitter

Mw. M. Brand, lid

Dhr. G.L. Schenk, lid

Dhr. J.F. Vermeulen, lid

Dhr. D.B. van Woudenberg, lid

B13 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2021 ad € 1.209.581 als volgt over de reserves:

			<u>2021</u>
			€
Resultaat algemene reserve			700.390
Bestemmingsreserve NPO	<u>511.691</u>		
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		511.691	
Resultaat reserve nieuwbouw	<u>-2.500</u>		
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		<u>-2.500</u>	
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)			509.191
Resultaat Eigen vermogen			<u><u>1.209.581</u></u>

Aan de raad van toezicht en
het college van bestuur van
Stichting Scholengroep Holland
Raadhuisplein 41
2914 KM NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Scholengroep Holland te Nieuwerkerk aan den IJssel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scholengroep Holland op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Scholengroep Holland, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 23 juni 2022

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

De heer C. Rabe
Registeraccountant