

JS/IA/dossnr 87467/STATUTENWIJZIGING STICHTING/versie d.d. 8-3-2017

Op eenentwintig maart tweeduizend zeventien

verscheen voor mij, Mr Joannes Smal, kandidaat-notaris, waarnemer van het vacante protocol van de eervol ontslagen notaris Mr Joannes Smal in de gemeente Zuidplas, kantoorhoudende te Nieuwerkerk aan den IJssel, Kerkepad 2, hierna te noemen: "notaris":

Carl Christian Fikenscher, wonende te **Gegevens verwijderd door KvK**

Gegevens verwijderd door KvK op vijf maart negentienhonderd vierenvijftig, houder van rijbewijs met nummer **Gegevens verwijderd door KvK** fgegeven door de Burgemeester van de gemeente Zoetermeer op negentwintig oktober tweeduizend tien, gehuwd. De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van een besluit van de heden gehouden bestuursvergadering van de statutair te Gemeente Bergschenhoek, doch feitelijk te 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel, gemeente Zuidplas, Raadhuisplein 41, gevestigde stichting: Scholengroep Holland, stichting voor openbaar primair onderwijs, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 24369573, RSIN 813866339, in welke vergadering de verschenen persoon tevens tot het doen verlijden van deze akte werd gemachtigd, de statuten der stichting in haar geheel te wijzigen als volgt:

Artikel 1 Naam

De Stichting draagt de naam: Scholengroep Holland, stichting voor openbaar primair onderwijs.

Artikel 2 Begripsbepaling

In deze statuten wordt verstaan onder;

- a. gemeenten: de gemeenten Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp en Zuidplas en gemeenten die in een later stadium besluiten tot deelname aan de stichting;
- b. college van B&W: het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten;
- c. gemeenteraden: de gemeenteraden van de gemeenten;
- d. scholen: de openbare scholen voor primair onderwijs, die onder het bestuur van de stichting ressorteren;
- e. stichting: stichting Scholengroep Holland;
- f. WPO: de Wet op het primair onderwijs
- g. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting;
- h. college van bestuur: het bestuur van de stichting;
- i. raad van toezicht: de intern toezichthouder van de stichting.

Artikel 3 Zetel en duur

1. De Stichting is gevestigd in de gemeente Zuidplas.
2. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 4 Doel

1. Het doel van de Stichting is het in stand houden van openbare scholen voor primair onderwijs als bedoeld in artikel 48 van de WPO. Om haar doel te bereiken kan de Stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.
2. Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de Stichting in stand gehouden openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de kernwaarden van het openbaar onderwijs, zijnde: ieder kind is welkom, iedereen is benoembaar, aandacht voor normen en waarden die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid hiervan, democratische waarden en normen binnen de samenleving met aandacht voor burgerschap, aandacht voor levensbeschouwelijke en godsdienstige waarden en respectvolle omgang ten aanzien van de verscheidenheid binnen de samenleving.
3. Belangrijkste uitgangspunt van de Stichting is de hoogwaardige bijdrage, die de scholen leveren aan het (mede) ontwikkelen van emotionele, sociale en cognitieve kwaliteiten van de kinderen.

Artikel 5 Vermogen

Het tot verwezenlijking van het doel van de Stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. rijksbekostiging;
- b. vergoedingen voor de door de Stichting verleende diensten;
- c. subsidies, giften en donaties;
- d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Artikel 6 College van Bestuur; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis

1. De Stichting wordt bestuurd door een college van bestuur, bestaande uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten hoogste twee natuurlijke personen.
2. De leden van het college van bestuur worden benoemd door de raad van toezicht. De raad van toezicht benoemt de voorzitter van het college van bestuur. Indien het college van bestuur slechts uit een persoon bestaat, is deze persoon automatisch voorzitter.

3. Het college van bestuur kan onderling vaststellen welk lid met welke taak meer In het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van het college van bestuur voor het gehele bestuur onverlet.
4. Bij de samenstelling van het college van bestuur wordt, onverminderd het in de volgende leden bepaalde, gelet op diverse facetten die de aandacht van het college van bestuur vragen waarbij het college van bestuur in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van het college van bestuur gevraagde deskundigheid op achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een profielschets. De raad van toezicht kan – indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature – besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in het college van bestuur.
5. Een lid van het college van bestuur kan te allen tijde worden geschorst door de raad van toezicht met Inachtneming van het bepaalde in de toepasselijke (collectieve) arbeidsvoorwaarden. De schorsing van een lid van het college van bestuur vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de datum van Ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, Ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
6. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd een lid van het college van bestuur te ontslaan. Het betrokken lid van het college van bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
7. Leden van het college van bestuur worden benoemd voor een periode gelijk aan de duur van hun arbeidsovereenkomst.
8. Een lid van het college van bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - d. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht; en
 - e. door het eindigen van zijn arbeidsovereenkomst.

9. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig college van bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur wordt het college van bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de raad van toezicht is of wordt aangewezen. Gaat de raad van toezicht niet binnen twee weken tot een zodanige aanwijzing over dan wordt het college van bestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting statutair is gevestigd, op verzoek van een of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.
10. De raad van toezicht is belast met het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en kostenvergoedingen van de leden van het college van bestuur.

Artikel 7 College van Bestuur; taak en bevoegdheden

1. Het college van bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt het college van bestuur zich naar het belang van de Stichting, het belang van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden en het maatschappelijk belang van de gemeenten in het werkgebied van de Stichting.
2. Het college van bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.
3. Het college van bestuur formuleert concrete doelstellingen voor de Stichting in een periodiek, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht, vast te stellen strategisch meerjarenplan. Daarbij wordt rekening gehouden met de belangen van hen die bij die scholen zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan onderwijs stelt in het bijzonder in werkgebied van de Stichting. Het college van bestuur legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald.
4. Het college van bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. De in dit lid bedoelde besluiten zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht.
5. Voorts heeft het college van bestuur voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
 - a. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn

- opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld en aan het college van bestuur meegedeeld bedrag;
- b. het vaststellen van de begroting, de meerjarenbegroting, de jaarrekening en het jaarverslag;
 - c. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers binnen een kort tijdsbestek of tegelijkertijd;
 - d. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de Stichting;
 - e. een aanvraag tot faillissement of van surseance van betaling;
 - f. stichting, fusie, verplaatsing, omzetting, overdracht, opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de stichting in stand gehouden scholen, alsmede verzelfstandiging van nevenvestigingen;
 - g. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
 - h. het vaststellen of wijzigen van het strategisch meerjarenplan op stichtingsniveau;
 - i. de vaststelling van het treasurystatuut;
 - j. ingrijpende wijziging betreffende de organisatie van de Stichting en de aan haar verbonden onderwijsinstellingen;
 - k. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van de statuten van een nieuwe rechtspersoon.
6. Tegen de achtergrond van in het college van bestuur benodigde deskundigheid draagt ieder lid van het college van bestuur zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling. Het functioneren van het college van bestuur wordt periodiek door de raad van toezicht beoordeeld.

Artikel 8 College van Bestuur; werkwijze

1. In de vergaderingen van het college van bestuur heeft ieder lid van het college van bestuur een stem. Alle besluiten van het college van bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. In het geval de stemmen staken brengt het college van bestuur de raad van toezicht hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte. Binnen drie weken na ontvangst van deze schriftelijke mededeling overlegt de voorzitter van de raad van toezicht met het college van bestuur over het voorgenomen besluit. Na dit overleg neemt het college van bestuur alsnog een besluit. Indien dan alsnog de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter van het college van bestuur.
3. Het college van bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het college van bestuur in de gelegenheid

worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte meerderheid van het aantal leden van het college van bestuur zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

4. Elk lid van het college van bestuur is bevoegd een vergadering van het college van bestuur bijeen te roepen.
Bij een eenhoofdig college van bestuur is de raad van toezicht bevoegd het college van bestuur voor overleg op te roepen waarbij besluitvorming plaatsvindt zoals in het reglement bedoeld in lid 7 van dit artikel beschreven staat.
5. De vergaderingen van het college van bestuur zijn openbaar voor zover het college van bestuur niet - gemotiveerd per agendapunt - beslist dat openbaarheid tegen het belang van de Stichting is of een ontoelaatbare inbreuk op de privacy van personen oplevert.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen van het college van bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.
7. Het college van bestuur regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft bij reglement.
In ieder geval wordt hierin een regeling voorzien betreffende de wijze van vergaderen en de wijze van besluitvorming.
Het reglement dient vooraf te worden goedgekeurd door de raad van toezicht.

Artikel 9 Vertegenwoordiging

1. Het college van bestuur alsmede ieder lid van het college van bestuur afzonderlijk vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de WPO niet anders voortvloeit.
2. Het college van bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. De voorzitter van de raad van toezicht vertegenwoordigt -na overleg met het college van bestuur- de Stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van het college van bestuur en de Stichting of kan daartoe een persoon aanwijzen.

Artikel 10 Raad van toezicht

1. Onverminderd het bepaalde ten aanzien van de gemeenten in deze statuten en de WPO, is het toezicht op het beleid van het college van bestuur en op de

algemene gang van zaken in de Stichting opgedragen aan een raad van toezicht.

De raad van toezicht bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. De raad van toezicht bepaalt uit hoeveel leden de raad van toezicht bestaat.

2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de gemeenten. In de door de gemeenten gezamenlijk vast te stellen regeling als bedoeld in artikel 13 van deze statuten worden ter zake nadere regels gesteld.
Benoeming geschiedt met inachtneming van een profielschets waarin de noodzakelijke competenties van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden van de raad van toezicht worden beschreven. De profielschets wordt vastgesteld door de raad van toezicht na verkregen advies van de GMR. De voorlopige vastgestelde profielschets wordt ter kennisneming aan de gemeenten gestuurd, die in de gelegenheid worden gesteld daarop nog binnen twee maanden te reageren. De raad van toezicht betreft een eventuele reactie van de gemeenten bij de definitieve vaststelling en maakt deze aan de gemeenten kenbaar.
3. De raad van toezicht doet aan de gemeenten een voordracht voor de benoeming van de leden van de raad van toezicht met inachtneming van het navolgende.
4. De GMR wordt door de raad van toezicht uitgenodigd om voor één zetel een bindende voordracht te doen.
5. De oudergeleding van de GMR wordt door de raad van toezicht uitgenodigd om voor twee zetels in de raad van toezicht – in het geval de raad van toezicht uit vijf of zes leden bestaat – een bindende voordracht te doen. Bestaat de raad van toezicht uit zeven leden dan doet de oudergeleding van de GMR een bindende voordracht voor drie leden.
6. De in de leden 3, 4 en 5 van dit artikel genoemde voordrachten worden voorbereid door een benoemingsadviescommissie. De werkwijze van deze benoemingsadviescommissie wordt in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement nader uitgewerkt.
De voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van het profiel bedoeld in het tweede lid van dit artikel. Een op voordracht van (de oudergeleding van) de GMR benoemd lid van de raad van toezicht vervult zijn taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de Stichting dan wel haar instellingen betrokken deelbelangen.
7. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts een maal mogelijk. De

in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

8. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
9. Eventuele honorering van leden van de raad van toezicht en onkostenvergoedingen aan leden van het college van bestuur en de raad van toezicht geschieden op basis van een door de raad van toezicht vastgesteld reglement en worden in het jaarverslag openbaar gemaakt. De honorering van leden van de raad van toezicht zal plaatsvinden met inachtneming van het wettelijk geldend maximum en overeenkomstig landelijk gangbare richtlijnen. Jaarlijks wordt door het college van bestuur uitdrukkelijk in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.
10. Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen.
Indien en voor zover dit voor de uitoefening van goed toezicht is vereist, is de raad van toezicht bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de Stichting; een of meer daartoe door de raad van toezicht aangewezen leden van de raad hebben te allen tijde toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
11. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
12. Een lid van de raad van toezicht defungeert door:
 - a. overlijden;
 - b. vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c. het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;
 - d. ontslag hem verleend door de raad van toezicht bij besluit genomen met algemene stemmen van in functie zijnde leden van de raad van toezicht met uitzondering van het betrokken lid van de raad van toezicht;
 - e. persoonlijk faillissement;
 - f. verlening van surseance van betaling;
 - g. ondercuratelestelling.
13. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht houdt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de gemeenten is of wordt aangewezen. De gemeenten dienen zo spoedig mogelijk nadat deze situatie is ontstaan hiervan schriftelijk op de

hoogte te worden gesteld. De wijze waarop de gemeenten op de hoogte worden gesteld, dient bij reglement te worden vastgesteld. Gaan de gemeenten niet binnen twee weken nadat zij van de gemelde situatie op de hoogte zijn gesteld tot een zodanige aanwijzing over dan wordt de raad van toezicht waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting statutair is gevestigd, op verzoek van een of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.

14. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
15. Conform de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 WPO, heeft de raad van toezicht een klankbordfunctie naar het college van bestuur.

Artikel 11 Raad van toezicht; werkwijze

1. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid een stem. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
2. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte meerderheid van het aantal leden zich voor het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
3. Elk lid van de raad van toezicht is bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. De vergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in een van de gemeenten waar de scholen staan, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan de raad van toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden voor het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
5. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een ander lid van de raad van toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een lid van de raad van toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.

6. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
7. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.
10. De raad van toezicht regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft bij reglement. In ieder geval wordt hierin een regeling voorzien betreffende de wijze van vergaderen en de wijze van besluitvorming.

Artikel 12 Boekjaar, jaarstukken

1. Het boekjaar van de Stichting is het kalenderjaar.
2. Het college van bestuur stelt jaarlijks vóór vijftien december, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht, een begroting vast voor het daarop volgende kalenderjaar. Het college van bestuur zendt de begroting vóór een januari aan de gemeenten. De gemeenten kunnen hun zienswijze over de begroting uiterlijk vóór een maart aan het college van bestuur toezenden. Het college van bestuur zendt de ontvangen zienswijze aan de raad van toezicht, vergezeld van zijn commentaar en eventueel het voorgenomen besluit tot vaststelling van een gewijzigde begroting. Na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht, wordt de al dan niet door het college van bestuur nader vastgestelde begroting -waaronder begrepen een reactie op de ontvangen zienswijze- binnen twee weken na vaststelling toegezonden aan de gemeenten
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de Stichting stelt het college van bestuur een jaarrekening en een jaarverslag vast over dat boekjaar. Jaarrekening en jaarverslag behoeven vóór vaststelling de goedkeuring van de raad van toezicht. De jaarrekening wordt ondertekend door ieder lid van het college van bestuur en ieder lid van de raad van toezicht. Indien de ondertekening van een of meer van hen ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
Het jaarverslag wordt aan de gemeenten toegezonden. Het jaarverslag wordt openbaar gemaakt.

4. Het college van bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening binnen één maand na vaststelling aan de gemeenten. De gemeenten kunnen een eventuele reactie op de jaarrekening uiterlijk vóór een oktober van datzelfde jaar zenden aan het college van bestuur. Het college van bestuur zendt de ontvangen reactie en zijn commentaar daarop aan de raad van toezicht en betreft een en ander zo nodig bij de opstelling van de eerstvolgende begroting.
5. De raad van toezicht draagt jaarlijks het college van bestuur op de Jaarrekening te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen certificerend accountant.

Artikel 13 Gemeentelijk Toezicht Onderwijs

1. In het Jaarverslag van de Stichting wordt verantwoording afgelegd over de werkzaamheden van de Stichting en wordt in het bijzonder aandacht besteed aan de specifieke kenmerken van het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs.
2. Ter coördinatie van de uitoefening van de bevoegdheden van de gemeenten in het kader van gemeentelijk toezicht op het openbaar onderwijs en ter ontlasting van de gemeenten, hebben de gemeenten een Gemeentelijk Toezichtsorgaan Openbaar Primair Onderwijs ingesteld en aan dit orgaan taken en bevoegdheden gemandateerd zoals geregeld in het Convenant Gemeentelijk Toezichtsorgaan Openbaar Primair Onderwijs.
3. Het Gemeentelijk Toezichtsorgaan Openbaar Primair Onderwijs onderhoudt namens de gemeenten de contacten met de stichting en voert in dat kader geregeld overleg met het college van bestuur van de stichting.
4. Wijzigingen in het Convenant Gemeentelijk Toezichtsorgaan Openbaar Primair Onderwijs worden niet vastgesteld dan na overleg met de Stichting.

Artikel 14 Statutenwijziging

1. Het college van bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot statutenwijziging is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenten.
2. Het besluit van het college van bestuur tot statutenwijziging wordt genomen in een voltallige vergadering van het college van bestuur. Is de vergadering van het college van bestuur waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een

afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Elk lid van het college van bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De leden van het college van bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

Artikel 15 Ontbinding en vereffening

1. Het college van bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenten.
2. Voorts zijn de gemeenten, in geval van ernstige taakverwaarlozing door het college van bestuur of functioneren in strijd met de WPO als bedoeld in artikel 48 lid 11 van de WPO, bevoegd zo nodig de Stichting te ontbinden.
3. Tenzij de raad van toezicht anders besluit, is het college van bestuur met de vereffening belast.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
5. De raad van toezicht stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.
6. Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van het voorgaande artikel vermelde register.

Artikel 16 Juridische fusie en juridische splitsing

Het college van bestuur is bevoegd te besluiten tot Juridische fusie en Juridische splitsing van de Stichting. Een dergelijk besluit is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en de gemeenten.

Artikel 17 Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin deze statuten noch de wet voorziet, beslist de raad van toezicht na verkregen advies van het college van bestuur.
2. Onder 'schriftelijk' wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

SLOT

Van de goedkeuring dezer statutenwijziging door de gemeenten blijkt uit drie aan deze akte gehechte brieven.

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon dat een exemplaar van de notulen van de vorenbedoelde bestuursvergadering aan deze akte is gehecht.

De identiteit van de verschenen persoon heb ik, notaris, vastgesteld aan de hand van het daartoe voorgeschreven document.

Waarvan akte is verleden te Nieuwerkerk aan den IJssel, gemeente Zuidplas, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en de toelichting daarop heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon, die aan mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening



Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 22-03-2017 16:09 van Joannes Smal in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 22-03-2017 16:09 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 22-03-2017 16:09 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Joannes Smal

T = Notaris

SERIALNUMBER = 962075

C = NL

O = Joannes Smal

CN = Joannes Smal

Met serienummer

5e286667360bb0b68a6caf068b832beb

Uitgegeven door

C = NL

O = KPN Corporate Market BV

CN = KPN Corporate Market CSP Organisatie CA - G2